



**Euroregion**  
Praděd/Pradziad

Euroregion Praděd – Nové doby 111, 793 26 Vrbno pod Pradědem

IČ: 695 94 074, Tel.: +420 554 751 056, e-mail: sekretariat@europraded.cz

Datová schránka: 6u9rera

[www.europraded.cz](http://www.europraded.cz)

[www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)

**Interreg**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**Česko – Polsko**

## **SMĚRNICE PRO ŽADATELE**

FOND MALÝCH PROJEKTŮ EUROREGIONU PRADĚD

## **WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCÓW**

FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW W EUROREGIONIE PRADZIAD

Priorita 2



Priorytet 2



Verze / Wersja : 4

Platná od / Obowiązuje od

**1. 2. 2025**

<b>ÚVOD .....</b>	<b>1</b>	<b>WPROWADZENIE .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ .....</b>	<b>1</b>	<b>1. OGÓLNE ZASADY FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW .....</b>	<b>1</b>
1.1 Podporované území.....	2	1.1 Obszar wsparcia .....	2
1.2 Správce Fondu malých projektů .....	2	1.2 Administrator funduszu małych projektów .....	2
1.3 Vhodný žadatel a partner projektu .....	4	1.3 Odpowiedni wnioskodawca i partner projektu.....	4
1.4 Rozpočet Fondu malých projektů .....	4	1.4 Budżet funduszu małych projektów.....	4
1.5 Financování malých projektů .....	4	1.5 Finansowanie małych projektów .....	4
1.6 Velikost malého projektu.....	5	1.6 Wielkość małego projektu .....	5
1.7 Typy malých projektů .....	6	1.7 Typy małych projektów.....	6
1.8 Kritéria spolupráce.....	7	1.8 Kryteria współpracy .....	7
1.9 Přeshraniční dopad malého projektu .....	7	1.9 Odziaływanie transgraniczne małego projektu.....	7
1.10 Doba realizace malého projektu.....	8	1.10 Okres realizacji małego projektu.....	8
<b>2. PRIORITY .....</b>	<b>8</b>	<b>2. PRIORYTETY .....</b>	<b>8</b>
2.1 Priorita 2 – cestovní ruch.....	8	2.1 Priorytet 2 -Turystyka .....	8
<b>3. MALÉ PROJEKTY – PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....</b>	<b>13</b>	<b>3. MAŁE PROJEKTY - SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH .....</b>	<b>13</b>
3.1 Projekty se zjednodušenou metodou vykazování.....	13	3.1 Projekty z uproszczonym metodą rozliczania .....	13
3.1.1 <i>Návrh rozpočtu (Draft budget)</i> .....	13	3.1.1 <i>Projekt budżetu (Draft budget)</i> .....	13
3.1.1.1 Malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v rámci priority 2 .....	14	3.1.1.1 Małe projekty skupiające się na małej infrastrukturze w ramach priorytetu 2.....	14
3.1.1.2 Ostatní malé projekty .....	15	3.1.1.2 Pozostałe małe projekty .....	15
Publicita .....	16	3.2 Projekty własne zarządzających.....	16
3.2 Vlastní projekty správců .....	16	3.3 Wskaźniki produktu i rezultatu w fmp .....	17
3.3 indikátory výstupu a výsledku ve FMP .....	17	3.4 Składanie wniosku .....	19
3.4 Předložení žádosti.....	19	3.4.1 <i>Zaproszenie do składania małych projektów</i> .....	20
3.4.1 <i>Výzva k předkládání malých projektů</i> .....	20	3.4.2 <i>Tematyka poszczególnych naborów</i> .....	20
3.4.2 <i>Tematické zaměření jednotlivých kol výzvy</i> .....	20	3.4.3 <i>Wnioskodawca</i> .....	21
3.4.3 <i>Žadatel</i> .....	21	3.4.4 <i>Formularz wniosku o dofinansowanie</i> .....	22
3.4.4 <i>Formulář projektové žádosti</i> .....	22	3.4.5 <i>Dodatkowe informacje</i> .....	22
3.4.5 <i>Další informace</i> .....	22	<b>4. MAŁE PROJEKTY – OCENA, ZATWIERDZENIE, REALIZACJA .....</b>	<b>23</b>
<b>4. MALÉ PROJEKTY – HODNOCENÍ, SCHVALOVÁNÍ, REALIZACE.....</b>	<b>23</b>	4.1 Kontrola formalna i kwalifikowalności .....	23
4.1 kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.....	23	4.2 Ocena małych projektów .....	23
4.2 Hodnocení malých projektů.....	23	4.3 Pomoc publiczna .....	25
4.3 Veřejná podpora .....	25	4.4 Zatwierdzanie małych projektów.....	28
4.4 Schvalování malých projektů .....	28	4.5 Umowa o dofinansowanie małego projektu.....	30

4.5 Smlouva o financování malého projektu .....	30	4.6 Změny v průběhu realizace malého projektu .....	31
<b>5. MALÉ PROJEKTY – MONITORING, UKONČENÍ REALIZACE, KONTROLA, UDRŽITELNOST ....</b>	<b>32</b>	<b>5. MAŁE PROJEKTY – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, KONTROLA, TRWAŁOŚĆ .....</b>	<b>32</b>
5.1 Kontrola na místě ze strany správce .....	32	5.1 Kontrola na miejscu przeprowadzana przez zarządzającego .....	32
5.2 Ukončení realizace malého projektu .....	32	5.2 Zakończenie realizacji małego projektu .....	32
5.3 Kontrola malých projektů ze strany správce.....	32	5.3 Kontrola małych projektów przeprowadzana przez zarządzającego .....	32
5.3.1 Kontrola při použití metody návrhu rozpočtu .....	32	5.3.1 Kontrola przy zastosowaniu metody projektu budżetu.....	32
5.3.1.1 Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2 .....	33	5.3.1.1 Małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priority 2 .....	33
5.3.1.2 Ostatní malé projekty .....	33	5.3.1.2 Pozostałe małe projekty .....	33
5.4 Udržitelnost malých projektů .....	33	5.4 Trwałość małych projektów .....	33
<b>6. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>35</b>	<b>6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>35</b>
<b>7. AKTUALIZACE SMĚRNICE PRO ŽADATELE .....</b>	<b>36</b>	<b>7. AKTUALIZACJA WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCÓW .....</b>	<b>36</b>

# ÚVOD

Směrnice pro žadatele, kterou právě držíte v ruce, stanovuje metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje relevantní informace, které by měl znát žadatel o dotaci z Fondu malých projektů v Programu přeshraniční spolupráce programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027.

Fond malých projektů (dále jen FMP) tvoří součást programu INTERREG Česko – Polsko v období 2021-2027. Fond malých projektů je realizován dle č. 25 nařízení (EU) 2021/1059.

Fond malých projektů je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.

Pro Fond malých projektů platí pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v aktuálně platné verzi Směrnice pro žadatele. Tyto dokumenty jsou pro Fond malých projektů závazné.

Pokud není ve Směrnici pro žadatele uvedeno jinak, řídí se malé projekty Fondu malých projektů standardní programovou dokumentací a v ní stanovenými postupy pro standardní projekty. Vlastní realizace Fondu malých projektů je účelově regulována tak, aby tyto projekty plnily účel, ke kterému byly předloženy a mohly tak být spolufinancovány z prostředků Programu. Zásady řízení Fondu malých projektů navazují na základní pravidla stanovená v Programovém dokumentu. **Směrnice doplňuje Programový dokument** o detailní, odlišné postupy pro řízení a implementaci Fondu v příslušných částech implementace.

Změny (revize) Směrnice pro žadatele jsou prováděny vydáním nového znění Směrnice pro žadatele. Datum počátku platnosti daného nového vydání Směrnice pro žadatele je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

**Pro jednotlivá kola výzvy je závazná ta verze Směrnice pro žadatele, která je v platnosti ke dni vyhlášení (začátku) kola výzvy.**

## 1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (FMP) je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Realizován je formou projektů na Fond malých projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území a je řízen šesti euroregiony: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

# WPROWADZENIE

Niniejsze Wytyczne dla Wnioskodawcy określają procedury metodyczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawierają odpowiednie informacje, które powinien znać wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie z programu w ramach Programu współpracy transgranicznej Interreg Czechy – Polska 2021-2027.

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej FMP) stanowi element Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027. Fundusz Małych Projektów jest realizowany zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (UE) 2021/1059.

Fundusz Małych Projektów jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie na poziomie lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w obszarach kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.

Dla Funduszu Małych Projektów obowiązują zasady określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i zasady opisane w aktualnie obowiązującej wersji Wytyczne dla Wnioskodawcy. Dokumenty te są wiążące dla Funduszu Małych Projektów.

O ile Wytyczne dla Wnioskodawcy nie stanowi inaczej, do projektów Funduszu Małych Projektów ma zastosowanie standardowa dokumentacja programowa i określone w niej procedury dla projektów standardowych. Realizacja Funduszu Małych Projektów jest jednak regulowana tak, aby projekty realizowały cel, w jakim zostały złożone i mogły być współfinansowane ze środków Programu. Zasady zarządzania Funduszem Małych Projektów nawiązują do podstawowych zasad określonych w Dokumentie Programowym. Wytyczne uzupełniają Dokument Programowy o szczegółowe, specyficzne procedury dotyczące wybranych aspektów wdrażania FM.

Zmiany (rewizje) w Wytyczne dla Wnioskodawcy dokonywane są poprzez wydanie nowej wersji Wytyczne dla Wnioskodawcy. Data wejścia w życie danego nowego wydania Wytyczne dla Wnioskodawcy jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.

**Dla poszczególnych etapów naboru obowiązuje wersja Wytycznych dla wnioskodawców obowiązująca w dniu ogłoszenia etapu naboru.**

## 1. OGÓLNE ZASADY FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów (FMP) to instrument wsparcia projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie Projektów FMP pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez sześć euroregionów: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

## 1.1 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ

Fond malých projektů pokrývá celé území programu tak, jak je vymezeno v základních programových dokumentech. Přehled správních území okresů (obcí) spadajících do působnosti jednotlivých euroregionů/Správců je uveden na [www.europraded.cz](http://www.europraded.cz).

**Správní území okresů (obcí) spadajících do působnosti Správce Euroregionu Praděd:**

### Na české straně:

- okresy: Jeseník (s výjimkou katastru obce Bílá Voda), Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov

### Na polské straně:

- vojvodství Opolské – powiaty: brzeski, kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, město Opole

## ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski	CZ08 – Moravskoslezsko
PL518 – Wrocławski	CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL524 – Opolski	PL225 – Bielski
CZ05 – Severovýchod	PL227 – Rybnicki
CZ051 – Liberecký kraj	PL515 – Jeleniogórski
CZ052 – Královéhradecký kraj	PL517 – Wałbrzyski
CZ053 – Pardubický kraj	PL523 – Nyski
CZ071 – Olomoucký kraj	

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny Euroregionálním řídicím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

## 1.2 SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů je spravován prostřednictvím Správců Fondu malých projektů. Správci FMP jsou euroregiony. Určení Správce a rozsah jeho územní působnosti je stanoveno po dohodě příslušných regionálních a územních orgánů s ŘO/NO.

## 1.1 OBSZAR WSPARCIA

Fundusz Małych Projektów pokrywa cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych. Wykaz obszarów administracyjnych powiatów (gmin) objętych działalnością poszczególnych Euroregionów/Zarządzających przedstawiono na [www.europraded.cz](http://www.europraded.cz).

**Obszar działalności Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Pradziad:**

### Po stronie czeskiej:

- powiaty: Jeseník (z wyjątkiem katastru gminy Bílá Voda), Bruntál, Olomouc, Přerov, Prostějov

### Po stronie polskiej:

- Województwo Opolskie – powiaty: brzeski, kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, namysłowski, nyski, oleski, opolski, prudnicki, strzelecki, miasto Opole

## OBSZAR ODZIAŁYWANIA

- Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

PL22C – Tyski	CZ08 – Moravskoslezsko
PL518 – Wrocławski	CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL524 – Opolski	PL225 – Bielski
CZ05 – Severovýchod	PL227 – Rybnicki
CZ051 – Liberecký kraj	PL515 – Jeleniogórski
CZ052 – Královéhradecký kraj	PL517 – Wałbrzyski
CZ053 – Pardubický kraj	PL523 – Nyski
CZ071 – Olomoucký kraj	

Malý projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem wsparcia programu i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu małych projektów.

## 1.2 ADMINISTRATOR FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Funduszem Małych Projektów zarządzają Administratorzy Funduszu Małych Projektów. Administratorami FMP są Euroregiony. Powołanie Administratora oraz zakres jego właściwości terytorialnej ustala się po uzgodnieniu właściwych władz regionalnych i terytorialnych z ŘO/NO.

**Funkci Správce v regionu Praděd pro prioritu 2 vykonává české sídlo kanceláře:**

**Euroregion Praděd**

**Nové doby 111, 793 26 Vrbno pod Pradědem**

[www.europraded.cz](http://www.europraded.cz)

Projektoví partneři z polské strany mohou své žádosti konzultovat v polské kanceláři Euroregionu Pradziad:

ul. Klasztorna 4, 48-200 Prudnik

[www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)

#### **Základní povinnosti Správce ve vztahu k žadatelům:**

- Zveřejnění výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z FMP
- Poskytování informací potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV
- Příjem žádostí o dotaci na malé projekty v příslušném regionu Správce
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí
- Zajištění hodnocení malých projektů prostřednictvím externí hodnotitelů
- Příprava podkladů pro EŘV a samotného jednání EŘV
- Vyhotovení zápisu z jednání EŘV s příslušnými přílohami
- Oznámení úspěšným/neúspěšným žadatelům o výsledku zasedání EŘV
- Zpracování Plánu kontrol malých projektů v místě jejich realizace
- Příprava a podepisování Smluv o financování malých projektů s úspěšnými žadateli
- Příjem a administrativní vyřízení žádostí o změnu malých projektů
- Funkce odvolacího orgánu proti rozhodnutí EŘV či jinému rozhodnutí o malých projektech, resp. ustavení odvolacího orgánu
- Provádění kontrol (monitoring) na místě realizace malých projektů
- Příjem Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy od konečných uživatelů
- Kontrola ukončených projektů
- Zpracování Prohlášení o uskutečněných výdajích FMP
- Vypracování Žádosti o platbu za projekt FMP
- Předložení Žádosti o platbu za projekt FMP, zpravidla 1x za 3 měsíce
- Převod finančních prostředků EFRR obdržených od Finančního útvaru Konečným uživatelům

**Funkcję Zarządzającego w regionie Pradziad dla priorytetu 2 pełni czeska siedziba biura:**

**Euroregion Praděd**

**Nové doby 111, 793 26 Vrbno pod Pradědem**

[www.europraded.cz](http://www.europraded.cz)

Partnerzy projektów z polskiej strony mogą konsultować swoje wnioski w polskim biurze Euroregionu Pradziad:

ul. Klasztorna 4, 48-200 Prudnik

[www.europradziad.pl](http://www.europradziad.pl)

#### **Podstawowe obowiązki Zarządzającego w stosunku do wnioskodawców:**

- Ogłaszanie naborów do składania wniosków o dofinansowanie z FMP
- Przekazywanie informacji potencjalnym wnioskodawcom, w tym terminów posiedzeń EKS
- Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie na małe projekty z obszaru przynależnego do Zarządzającego FMP
- Ocena kryteriów formalnych i kwalifikowalności wniosków
- Zapewnienie oceny małych projektów poprzez ekspertów zewnętrznych
- Przygotowanie materiałów i posiedzenia EKS
- Sporządzenie protokołu z posiedzenia EKS wraz z odpowiednimi załącznikami
- Informowanie beneficjentów o wynikach posiedzenia EKS
- Opracowanie Planu wizyt monitorujących małe projekty na miejscu ich realizacji
- Przygotowanie i podpisywanie Umów o dofinansowanie małych projektów, które zostały zatwierdzone
- Przyjmowanie i przeprowadzanie procedury administracyjnej wniosków o zmianę małych projektów
- Pełnienie funkcji organu odwoławczego od decyzji EKS lub innej decyzji w sprawie małych projektów, lub zapewnienie powołania organu odwoławczego
- Przeprowadzanie monitoringów na miejscu realizacji małych projektów
- Przyjmowanie Wniosków o płatność i Raportów końcowych od beneficjentów
- Kontrola zakończonych projektów
- Opracowanie Oświadczenia poniesionych wydatków FMP – małe projekty
- Opracowanie Wniosku o płatność za projekt FMP – małe projekty
- Złożenie Wniosku o płatność za projekt FMP – małe projekty, co do zasady raz na 3 miesiące

- Hlášení nesrovnalostí u malých projektů Konečných uživatelů CRR a ŘO/NO
- Zajištění ex-post kontroly udržitelnosti malých projektů

### 1.3 VHODNÝ ŽADATEL A PARTNER PROJEKTU

- Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním českým projektovým partnerem a alespoň jedním polským projektovým partnerem.
- Pro podporu malého projektu není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území. Důležité je, aby malé projekty měly příznivý dopad ve společném programovém území, viz příloha č. 1.
- Vhodný žadatel malého projektu musí mít právní subjektivitu, jejich přehled je uveden v příloze č. 2. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty, jejichž přehled je uveden v příloze č. 11, mohou být také vhodnými žadateli.
- Výdaje na účastníky malých projektů mimo České republiky a Polsko jsou způsobilé v případě, že jejich účast je pro dosažení cíle malého projektu nezbytná a výdaje na jejich účast byly zohledněny v žádosti.

### 1.4 ROZPOČET FUNDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů se Správcem Euroregion Praděd má pro **prioritní osu 2** částku 2 845 600 €.

### 1.5 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Pro malé projekty je pro programové období 2021-2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu (způsobilé výdaje, viz příloha č. 8):

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích
<b>EFRR</b>	<b>max. 80 %</b>
Národní zdroje	min. 20 %

- Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.
- U polských příjemců malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sb. zákonů z roku 2022, položka

- Przelewanie środków EFRR otrzymanych od Jednostki ds. finansów beneficjentom
- Zgłaszanie nieprawidłowości w małych projektach KK i IZ/IK
- Zapewnienie kontroli ex-post trwałości małych projektów

### 1.3 ODPOWIEDNI WNIOSKODAWCA I PARTNER PROJEKTU

- Malé projekty muszą być realizowane przez co najmniej jednego českého partnera projektu i co najmniej jednego polskiego partnera projektu.
- Dla dofinansowania małego projektu nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem. Ważne jest, aby mały projekt miał korzystny wpływ na wspólny obszar programowania.
- Kwalifikowalny wnioskodawca musi mieć osobowość prawną, przegląd znajduje się w załączniku nr. 3. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej (np. szkoły), których ich jednostka nadrzędna jest kwalifikowalnym wnioskodawcą. W takiej sytuacji w ich imieniu jednostka nadrzędna występuje jako Wnioskodawca (np. gmina, powiat) – składa projekt, który jest następnie realizowany przez wskazaną jednostkę organizacyjną. Instytucje takie mogą być kwalifikowalnymi wnioskodawcami, ich wykaz stanowi załącznik nr. 11.
- Wydatki na uczestników małych projektów spoza Republiki Czeskiej i Polski są kwalifikowalne, jeżeli ich udział jest niezbędny do osiągnięcia celu małego projektu, a wydatki na ich udział zostały uwzględnione we wniosku.

### 1.4 BUDŻET FUNDUSZU MALÝCH PROJEKTŮ

Fundusz Malých Projektů z Zarządzający Euroregionu Praděd ma dla **osi priorytetowej 2** do dyspozycji 2 845 600 €.

### 1.5 FINANSOWANIE MALÝCH PROJEKTŮ

Dla malých projektů w okresie programowania 2021–2027 określono następujący wiążący podział udziałów współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu (wydatki kwalifikowalne, załącznik nr. 8):

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych
<b>EFRR</b>	<b>maks. 80 %</b>
Środki krajowe	min. 20 %

- Dla českých beneficjentů malých projektů nie przewiduje się dofinansowania z budżetu państwa.
- Dla polskich beneficjentů malých projektů w przypadku organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz.1327, z późn. Zm.), stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskich

1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a Evropských seskupení územní spolupráce je spolufinancováno ze státního rozpočtu do výše 10 % způsobilých výdajů.

- Polský partner malého projektu, který hodlá požádat o proplacení národního příspěvku, podá žádost polskému euroregionu;
- Navíc může polský příjemce malého projektu, který je nevládní organizací podle čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví, sdružování územních samosprávných celků a Evropské seskupení pro územní spolupráci získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky, a to maximálně 50 % plánovaného spolufinancování EFRR tohoto příjemce, v souladu s uzavřenou smlouvou nebo rozhodnutím o spolufinancování uvedeného v žádosti o grantovou finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vracení plateb.
- Prostředky na spolufinancování mohou být plánovány i v rozpočtu vojvodství a vypláceny průběžně na základě žádostí oprávněných příjemců (polské části euroregionů). V takovém případě platí stejné postupy.

#### Způsob financování malého projektu

- Program neumožňuje zálohové platby ani průběžné proplacení výdajů při realizaci malého projektu z prostředků Fondu. Žadatel (tj. Konečný uživatel) podpisem smlouvy potvrzuje schopnost zajistit 100 % předfinancování. Po ukončení malého projektu a předložení příslušných dokumentů mu budou z prostředků Fondu zpětně proplaceny způsobilé výdaje, maximálně však ve výši přiznané dotace.

## 1.6 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU

- Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR nebo 40 000 EUR (v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu).
- Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná.
- Celkový rozpočet malého projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera (samostatně realizované)	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem (společně realizované)
ostatní malé projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	40 000 EUR	80 000 EUR

ugrupowań współpracy terytorialnej współfinansowanie z budżetu państwa wynosi do 10 % wydatków kwalifikowalnych.

- Polski partner małego projektu zamierzający ubiegać się o refundację wkładu krajowego zgłasza się do polskiego Euroregionu;
- Dodatkowo wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej może uzyskać polski beneficjent małego projektu, który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej – maksymalnie 50 % kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.
- Środki na współfinansowanie mogą być również zaplanowane w budżecie wojewody i wypłacane na bieżąco na podstawie wniosków uprawnionych beneficjentów (polskie części Euroregionów). Obowiązują wówczas te same procedury.

#### Sposób finansowania małego projektu

- Program nie umożliwia płatności zaliczkowych ani bieżącej refundacji wydatków ze środków Funduszu w trakcie realizacji małego projektu. Wnioskodawca podpisując umowę potwierdza zdolność zapewnienia prefinansowania w wysokości 100%. Po zakończeniu projektu i złożeniu odpowiednich dokumentów wydatki kwalifikowalne zostaną mu zrefundowane ze środków Funduszu, jednak maksymalnie do wysokości przyznanego dofinansowania.

## 1.6 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

- Fundusz Małych Projektów umożliwia aplikowanie o dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR lub 40 000 EUR (w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce).
- Dla małych projektów stosujących zasadę partnera wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa i wynosi 80 000 EUR.
- Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Maks. kwota dla projektów bez partnera wiodącego (samodzielny projekt)	Maks. kwota dla projektów z partnerem wiodącym (projekt z partnerem)
pozostałe małe projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	40 000 EUR	80 000 EUR



- Minimální výše EFRR (80 %), v prioritní ose 2, je 2 000 € u projektů bez vedoucího partnera. U projektů s vedoucím partnerem je to 2 000 € na každého partnera (jedná se o výši EFRR malého projektu ve chvíli schválení EŘV).
- Pokud malý projekt nedosáhne minimální výše EFRR, je z dalšího hodnocení vyřazen.
- U jednotlivých výzev může Správce nastavit i nižší limit.
- U malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu se limit maximální výše pro celkové náklady považuje za dodrženy i v případě, že malý projekt je součástí větší investice, jejíž celkové náklady tento limit překračují. To platí ale pouze za předpokladu, že ta část, která je realizovaná v rámci malého projektu, představuje ucelený, samostatně fungující produkt, má přínos k cílům daného FMP a limit pro celkové náklady nepřekračuje.
- Pro zařazení mezi malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu je rozhodující hranice 50 % podílu souhrnu kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného projektu.

## 1.7 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

Podporovány jsou dva typy malých projektů:

### ➤ S VEDOUCÍM PARTNEREM

Princip spočívá v tom, že jeden z projektových partnerů přebírá odpovědnost za malý projekt jako celek vůči Správci FMP a stává se Vedoucím partnerem. Vedoucí partner předkládá společnou projektovou žádost Správci FMP.

U malého projektu s Vedoucím partnerem musejí být splněna čtyři kritéria spolupráce:

- společná příprava
- společná realizace
- společné financování
- společný personál

U malého projektu s partnerem z jiného euroregionu platí pravidlo, že se na tohoto partnera vztahují pravidla toho FMP, odkud pochází vedoucí partner (tj. euroregion, z jehož FMP se malý projekt podpoří).

### ➤ SAMOSTATNĚ REALIZOVANÉ

Jedná se o malý projekt bez finanční účasti zahraničního partnera. Žadatel na jedné straně hranice žádá o finanční prostředky u Správce FMP, a to na celý malý projekt, který řídí. Jeho partner se projektu účastní ve fázi přípravy a realizace, zapojuje do malého projektu vlastní personál.

Samostatně realizované malé projekty musí naplňovat minimálně 3 kritéria spolupráce:

- Minimalna kwota EFRR (80 %) w osi priorytetowej 2 wynosi 2 000 € dla projektów bez partnera wiodącego. W przypadku projektów z partnerem wiodącym wynosi ona 2000 € na jednego partnera (odnosi się to do wartości małego projektu w momencie zatwierdzenia przez EKS)
- Jeśli mały projekt nie spełni minimalnej wartości EFRR, wówczas zostaje usunięty z dalszej oceny.
- Zarządzający może dla poszczególnych naborów określić także niższy próg kwotowy.
- W przypadku małych projektów dotyczących na małą infrastrukturę w turystyce, limit kosztów całkowitych uznaje się za zachowany, nawet wówczas, gdy mały projekt stanowi część większej inwestycji, której łączne koszty przekraczają ten limit. Ma to jednak zastosowanie tylko pod warunkiem, że część realizowana w ramach małego projektu stanowi spójny, funkcjonujący samodzielnie produkt, przyczynia się do realizacji celów FMP i nie przekracza limitu kosztów całkowitych.
- Aby projekt mógł być uznany za mały projekt inwestycyjny, suma kategorii wydatków „Koszty wyposażenia“ oraz „Koszty robót budowlanych“ musi wynosić minimum 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

## 1.7 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

Dofinansowywane są dwa typy małych projektów:

### ➤ Z PARTNEREM WIODĄCYM

Zasadą jest, że jeden z partnerów projektu przejmuje odpowiedzialność za mały projekt jako całość wobec Administratora FMP i zostaje Partnerem Wiodącym. Partner wiodący składa wniosek o wspólny projekt do Administratora FMP.

W przypadku małego projektu z Partnerem Wiodącym muszą być spełnione cztery kryteria współpracy:

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólne finansowanie
- wspólny personel

W przypadku małego projektu z partnerem z innego euroregionu obowiązuje zasada, że będzie on podlegał zasadom tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący (tj. Euroregionowi, z którego FMP mały projekt zostanie dofinansowany).

### ➤ REALIZOWANE SAMODZIELNIE

Jest to mały projekt bez udziału finansowego partnera zagranicznego. Wnioskodawca po jednej stronie granicy ubiega się o środki od Administratora FMP na cały mały projekt, którym zarządza. Jego partner uczestniczy w projekcie w fazie przygotowania i realizacji, w mały projekt angażuje własny personel.

Samodzielnie realizowane małe projekty muszą spełniać co najmniej 3 kryteria współpracy:

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál

## 1.8 KRITÉRIA SPOLUPRÁCE

### ➤ Společná příprava projektu s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

### ➤ Společná realizace projektu s partnerem z druhého státu

Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

### ➤ Společný personál

Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

### ➤ Společné financování projektu (pouze u projektů s Vedoucím partnerem)

Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši **min. 10 %** z celkových způsobilých výdajů projektu. **Závazné je rozdělení rozpočtu po kontrole přijatelnosti Správcem.** Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Podmínkou je, aby výdaje každého z partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu. Pokud je jediným žadatelem ESÚS, je kritérium automaticky splněno“

## 1.9 PŘESHraniČNÍ DOPAD MALÉHO PROJEKTU

- Malý projekt musí mít dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území.

- wspólne przygotowanie
- wspólna realizacja
- wspólny personel

## 1.8 KRYTERIA WSPÓŁPRACY

### ➤ Wspólne przygotowanie projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy, uczestniczą w planowaniu projektu. Regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje, aż po opracowanie wniosku projektowego.

### ➤ Wspólna realizacja projektu z partnerem z drugiego państwa

Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań wraz z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.

### ➤ Wspólny personel

Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów powołany jest wspólny zespół. Ma on określone zasady współpracy, np.: jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, są określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.

### ➤ Wspólne finansowanie projektu (tylko dla projektów z Partnerem Wiodącym)

Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co **najmniej 10 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. **Podział budżetu jest wiążący po kontroli kwalifikowalności przez Zarządzającego.** Poziom współfinansowania projektu po obu stronach granicy powinien być zrównoważony i adekwatny w stosunku do zaplanowanych działań poszczególnych partnerów. Warunkiem jest, aby wydatki każdego partnera były uzasadnione w kontekście projektu, a działania, na które są planowane, były po stronie wszystkich partnerów niezbędne i miały jednoznaczną wartość dodaną dla osiągnięcia celów projektu. Jeżeli jedynym wnioskodawcą jest EUWT, kryterium to jest automatycznie spełnione.

## 1.9 ODZIAŁYWANIE TRANSGRANICZNE MAŁEGO PROJEKTU

- Mały projekt musi mieć oddziaływanie na obszarze programu po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.

## 1.10 DOBA REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Zahájením fyzické realizace malého projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů malého projektu (např. započetí stavebních prací apod.).
- Dokončením malého projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace malého projektu (např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod.). Je to tedy datum, kdy konečný uživatel plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací malého projektu).
- Doba trvání malého projektu je zpravidla **12 měsíců**, v odůvodněných případech 18 měsíců. V tomto případě musí být v projektu popsán jasný důvod. Doba trvání je uvedena ve Smlouvě o financování malého projektu.

Termín ukončení realizace nesmí být u žádného malého projektu **pozdější než 30. června 2029**.

**Upozornění!** V rámci Programu není možné financování již ukončených malých projektů. To znamená, že podmínkou ke schválení projektu je, aby aktivity malého projektu nebyly ukončeny před zasedáním Euroregionálního řídicího výboru, na kterém bude malý projekt schválen.

## 2. PRIORITY

V rámci Fondu malých projektů lze žádat v následujících prioritách:

- **Priorita 2 – CESTOVNÍ RUCH** – u Správce Fondu Euroregionu Praděd, **česká strana**
- **Priorita 4 – SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL** – u Správce Fondu Euroregionu Pradziad, **polská strana**

### 2.1 PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH

Priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

#### Podporované aktivity:

- **Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu**

Podporovány jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. **Financovány mohou být následující aktivity:**

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků

## 1.10 OKRES REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Rozpoczęcie fizycznej realizacji małego projektu oznacza datę rozpoczęcia działań zmierzających do wypełnienia treści i celów małego projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.).
- Zakończenie małego projektu oznacza datę zakończenia fizycznej realizacji małego projektu (np. przekazanie budynku, zakończenie wydarzenia kulturalnego, opracowanie studium itp.). Jest to zatem data, w której Użytkownik końcowy planuje zakończyć wszelkie czynności związane z faktyczną realizacją małego projektu).
- Czas trwania małego projektu to zazwyczaj 12 miesięcy, w uzasadnionych przypadkach 18 miesięcy. W takim przypadku w projekcie należy podać wyraźny powód. Czas trwania określony jest w Umowie o Finansowanie małego projektu.

Termin zakończenia realizacji nie może być późniejszy w przypadku żadnego małego projektu **niż 30 czerwca 2029r.**

**UWAGA!** W ramach Programu nie można finansować zakończonych już małych projektów. Oznacza to, że warunkiem zatwierdzenia projektu jest to, aby działania projektu nie były zakończone przed posiedzeniem Euroregionálneho Komitetu Sterujúceho, na ktorým projekt zostanie zatwierdzony.

## 2. PRIORYTETY

W ramach Funduszu Małych Projektów można składać projekty we wskazanych priorytetach:

- **Priorytet 2 – TURYSTYKA** – u Administratora Funduszu Euroregionu Praděd, **strona czeska**
- **Priorytet 4 – WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW** – u Administratora Funduszu Euroregionu Pradziad, **strona polska**

### 2.1 PRIORYTET 2 -TURYSTYKA

Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

#### Wspierane typy działań:

- **Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki**

nie są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie.

#### Dofinansowanie będą mogły otrzywać następujące działania:

- remonty, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/single tracków

- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- Rozvoj a propagaci nehmotného kulturního dědictví

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (např. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

#### ➤ **Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace**

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu.

#### **Financovány mohou být následující aktivity:**

- Spolupráce českých a polských odborných institucí pečujících o přírodní a kulturní dědictví;
- Rozvoj společné nabídky produktů aktivního a poznávacího turismu a jejich propagace
- Využití nových informačních a komunikačních technologií při propagaci společného přírodního a kulturního dědictví

V případě projektů zaměřených na marketing cestovního ruchu (řízení návštěvnosti, propagace a produkty cestovního ruchu) musí čeští partneři svůj záměr malého projektu konzultovat s certifikovanou organizací destinačního managementu a správci předložit její stanovisko. Pokud v území působí oblastní organizace destinačního managementu, tak je vyžadováno její stanovisko, pokud oblastní úroveň v území není, tak je vyžadováno stanovisko krajské organizace destinačního managementu. Seznam certifikovaných organizací destinačního managementu je uveřejněn na:

<https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/cbac73d7-42d2-47a6-9bf7-cd144e1fa204/page/certifikace-organizaci-destinacniho-managementu>.

#### ➤ **Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu**

V rámci této aktivity budou podporovány projekty zaměřené na vzdělávání v oblasti cestovního ruchu.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- Wspieranie publicznej infrastruktury turystycznej
- Rozwój i promocja niematerialnego dziedzictwa kulturowego

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełniają ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny.

Uwzględniając zdefiniowany cel, program będzie wspierał ekoinnowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

#### ➤ **Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja**

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny.

#### **Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:**

- Współpraca czeskich i polskich instytucji branżowych dbających o dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe,
- Rozwój wspólnej oferty produktów w ramach turystyki aktywnej i poznawczej oraz ich promocja,
- Wykorzystanie nowych technologii informatycznych i komunikacyjnych w promocji wspólnego dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego,

W przypadku projektów koncentrujących się na marketingu turystycznym (zarządzanie liczbą odwiedzin, promocja turystyki i produkty turystyczne) czescy partnerzy muszą skonsultować swoją propozycję projektową z organizacją zarządzającą turystyką/marką turystyczną posiadającą certyfikat i przedstawić zarządzającemu jej opinię. Jeśli na terytorium znajduje się regionalna organizacja zarządzająca turystyką/marką turystyczną, wymagana jest właśnie jej opinia, jeśli na terytorium nie ma szczebla regionalnego, wymagana jest opinia wojewódzkiej (krajské) organizacji zarządzającej turystyką/marką turystyczną. Lista certyfikowanych organizacji zarządzających turystyką/marką turystyczną jest publikowana pod adresem:

<https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/cbac73d7-42d2-47a6-9bf7-cd144e1fa204/page/certifikace-organizaci-destinacniho-managementu>.

#### ➤ **Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki**

W ramach tego działania wspierane będą projekty mające na celu edukację w zakresie turystyki

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

**Financovány mohou být tyto aktivity:**

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu

**Způsobilí příjemci:**

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- církve a náboženské spolky
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské komory

**Hlavní cílové skupiny:**

- obyvatelé české i polské strany Euroregionu Praděd, resp. celého podporovaného území;
- turisté a návštěvníci tohoto regionu;
- zástupci členských měst a obcí podporovaného území, kteří mají na jeho rozvoj významný vliv;
- místní aktéři působící v oblasti cestovního ruchu
- pracovníci informačních center, samospráv, destinačních společností atd.

Cílem FMP v oblasti kultury a cestovního ruchu je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj území FMP Praděd.

**Díličí cíle FMP ER Praděd:**

1. vznik nových turistických produktů nebo jejich provázání s již stávajícími s cílem posílení mimo sezóny,
2. zviditelnění méně navštěvovaných míst, oslovení zahraničních návštěvníků;
3. zlepšení stavu infrastruktury cestovního ruchu (parkoviště, odpočívadla, toalety, mobiliář apod.);

**Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:**

- monitorowanie liczby odwiedzin
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym
- wymienne stáže pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym

**Kwalifikowalni beneficjenci:**

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- kościoły i związki wyznaniowe
- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi)
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- izby gospodarcze

**Główne grupy docelowe:**

- mieszkańcy czeskiej i polskiej strony Euroregionu Pradziad, czyli całego obszaru wsparcia;
- turyści i osoby odwiedzające region;
- przedstawiciele miast i gmin członkowskich na obszarze wsparcia, którzy mają istotny wpływ na jego rozwój;
- lokalni aktorzy działający aktywnie w branży turystycznej
- pracownicy informacji turystycznej, samorządów lokalnych, jednostek zarządzających destynacjami turystycznymi itp.

Celem FMP w zakresie kultury i turystyki jest osiągnięcie w sposób zrównoważony lepszego wykorzystania potencjału turystycznego dla rozwoju gospodarczego pogranicza.

**Cele szczegółowe FMP ER Pradziad:**

1. tworzenie nowych produktów turystycznych lub łączenie ich z istniejącymi w celu wzmocnienia poza sezonem,
2. uczynienie mniej odwiedzanych miejsc bardziej widocznymi, dotarcie do zagranicznych turystów;

4. vybudování nových či obnova a propojení stávajících cyklotras a pěších tras
5. zintenzivnění společných propagačních aktivit v cestovním ruchu;
6. zvýšení úrovně spolupráce mezi aktéry v oblasti cestovního ruchu a lepší koordinování jejich činnosti;

Každý projekt, realizovaný v rámci Fondu malých projektů, **musí povinně** naplňovat alespoň jeden z výše uvedených dílčích cílů. V opačném případě **nebude** projekt podpořen k financování.

FMP se zaměří na atraktivnější turistické nabídky propojováním již existujících produktů cestovního ruchu nebo vznikem nových přeshraničních produktů. Opatření cílí na prodloužení turistické sezony a přivedení návštěvníků i do méně exponovaných lokalit s přihlédnutím k jejich turistické kapacitě, čímž napomohou k rovnoměrnějšímu rozprostření návštěvníků v území a v průběhu roku a ke snížení zátěže způsobované overturismem u turisticky exponovaných lokalit.

#### Specifická ustanovení ohledně realizace projektů

Podporovány mohou být pouze takové přírodní atrakce, u kterých je možné přesně změřit jejich návštěvnost. Náklady spojené se sledováním návštěvnosti jsou považovány za způsobilý výdaj projektu.

#### Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškozovat životní prostředí

Specifické požadavky na realizaci z hlediska životního prostředí:

Projekt má nastaveny mechanismy pro vyloučení zásadních negativních vlivů na životní prostředí. Správce Fondu malých projektů správné nastavení těchto mechanismů posoudí podle níže uvedených zásad.

Mechanismy pro vyloučení zásadních negativních vlivů na životní prostředí:

1. pokud malý projekt přímo nebo zprostředkovaně ovlivní lokalitu soustavy Natura 2000, bude ověřena absence negativního vlivu na životní prostředí stanoviskem příslušného orgánu; U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŚ;
2. v případě malého projektu na renovaci budov plánuje tento malý projekt přispět k energetické úspoře alespoň 10 % primární neobnovitelné energie (vztahuje se na stavební úpravy budovy, v jejichž rámci je možné realizovat energeticky úsporná opatření);

Energetickou úsporu je nutné doložit Průkazem energetické náročnosti budovy současného a navrhovaného stavu. Toto platí pro české i polské partnery;

- do těchto úspor lze zahrnout rovněž úspory dosažené výměnou zdroje energie v budově; v takovém případě nelze podpořit zdroje využívající fosilní paliva;
- podmínka se netýká památkově chráněných budov; netýká se rovněž renovací, kdy žadatel doloží, že není možné nebo žádoucí energetické úspory dosáhnout;

3. poprawa stanu infrastruktury turystycznej (parkingi, miejsca odpoczynku, toalety, meble itp.);
4. budowanie nowych lub odnawianie i łączenie istniejących szlaków rowerowych i pieszych
5. zintensyfikowanie wspólnych działań w zakresie promocji turystyki;
6. zwiększenie poziomu współpracy między podmiotami turystycznymi i lepsza koordynacja ich działań;

Každý projekt realizovaný v rámci Funduszu Malých Projektů **musí splňovat** co najmniej jeden z výše uvedených cílů. V opačném případě projekt **nie otrzyma** wsparcia finansowego.

FMP będzie się koncentrował na uatrakcyjnieniu oferty turystycznej poprzez łączenie istniejących już produktów turystycznych lub tworzenie nowych produktów transgranicznych. Działania te mają na celu przedłużenie sezonu turystycznego i przyciągnięcie turystów do miejsc mniej obciążonych ruchem turystycznym, z uwzględnieniem potencjału turystycznego tych miejsc, co pomoże w bardziej równomiernym rozprowadzeniu gości na danym obszarze oraz w ciągu roku, przy jednoczesnym zmniejszeniu obciążenia ruchem turystycznym tych miejsc, w których obecnie występuje już zjawisko tzw. Overturismu.

#### Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów

Wspierane mogą być tylko takie atrakcje przyrodnicze, dla których można dokładnie zmierzyć ich odwiedzalność. Koszty związane z monitorowaniem odwiedzalności są uważane za wydatki kwalifikowalne projektu.

#### Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyni poważnych szkód”

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji z punktu widzenia ochrony środowiska (warunki środowiskowe):

W ramach projektu ustanowiono mechanizmy wykluczania znaczących negatywnych wpływów na środowisko. Zarządzający unduszem Malých Projektů dokona oceny poprawności ustawienia tych mechanizmů według poniższych zasad.

Mechanismy wykluczania znaczących negatywnych wpływů na środowisko:

1. w przypadku małego projektu bezpośrednio lub pośrednio oddziałującego na obszar objęty systemem Natura 2000, zostanie zweryfikowany opinią właściwego organu (brak negatywnego oddziaływania na środowisko); W przypadku polskich partnerů będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ;
2. w przypadku małego projektu renowacji budynku, mały projekt planuje przyczynić się do oszczędności energii w wysokości co najmniej 10 % pierwotnej energii nieodnawialnej (dotyczy roboty budowlanej, w ramach których można realizować działania energooszczędne);

Oszczędność energii musi być udokumentowana Świadectwem charakterystyki energetycznej budynku dla obecnego i projektowanego stanu; Dotyczy to zarówno czeskich, jak i polskich partnerů;

- oszczędności te mogą obejmować również oszczędności osiągnięte poprzez zmianę źródeł energii w budynku; w takim przypadku zasoby wykorzystujące paliwa kopalne nie mogą być wspierane;
- warunek nie dotyczy budynków wpisanych do rejestru zabytků; nie dotyczy to również remontů, w przypadku których wnioskodawca udowodni, że osiągnięcie oszczędności energii nie jest możliwe lub pożądané;

3. v případě malého projektu, kde dochází k přesunům zeminy, je zajištěno, že nedojde k šíření invazních druhů;

U český partnerů bude doloženo stanovisko autorizované osoby dle §45i, odstavec 3 zákona č. 114/1992 Sb., ve kterém budou uvedeny opatření k omezení šíření nepůvodních druhů. Tuto povinnost lze splnit také doložením posudku EIA, biologickým hodnocením nebo posouzením dopadu na soustavu NATURA 2000, pokud je zde tato problematika zpracována. Tento dokument se musí vztahovat k celému rozsahu stavby plánované v rámci projektu. U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŠ;

4. v případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím, a který se nachází uvnitř nebo v blízkosti míst světového dědictví UNESCO a zvláště chráněných území je zajištěno, že nebude mít významný negativní dopad. Toto bude ověřeno stanoviskem příslušného úřadu. Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na chráněná území bylo součástí procesu povoloovacího řízení. Stanovisko se nevyžaduje, pokud aktivity partnera nepodléhají povolovacímu řízení dle Stavebního zákona ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody. U polských partnerů platí, že projekty, které mají povinnost vyhotovit Zprávu o hodnocení vlivu na životní prostředí dle platné legislativy, musí tuto Zprávu předložit spolu s žádostí o podporu (pokud je dostupná) nebo před podpisem Smlouvy;
5. v případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím, nedojde k nežádoucímu záboru zemědělské půdy. Toto bude ověřeno stanoviskem orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, případně jiného příslušného úřadu; Není-li stanovisko pro danou stavbu vydáváno, lze splnit také doložením čestného prohlášení – viz. příloha projektové žádosti č. A.2.2., část C3. U polských partnerů bude doloženo v rámci čestného prohlášení – viz. příloha č. A.3.3, část G, nebo Stanoviskem orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, případně jiného příslušného úřadu – příloha č. B.2.11
6. v případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím v okolí lesa, bude malý projekt dostatečně minimalizovat své případné negativní vedlejší efekty na lesní pozemky. Toto bude ověřeno stanoviskem příslušného úřadu nebo dokladem povolujícím umístění stavby, pokud je v něm tato problematika zpracována. Není-li stanovisko pro danou stavbu vydáváno, lze splnit také doložením čestného prohlášení viz. příloha projektové žádosti č. A.2.2, část C5. U polských partnerů bude doloženo v rámci čestného prohlášení – viz. příloha č. A.3.3, část F, nebo stanoviskem subjektu odpovědného za správu dané lesní oblasti – příloha č. B.2.9

3. w przypadku małego projektu, w ramach którego przemieszczana jest ziemia, zapewnione jest, że nie dojdzie do rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych;

Dla českých partnerů będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czechski Dz.U., która będzie zawierała środki ograniczające rozprzestrzenianie się gatunków nierzadkich. Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projekt. W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŠ;

4. w przypadku małego projektu, w ramach którego prowadzone są roboty budowlane, a które jest zlokalizowane na terenie lub w pobliżu obiektów światowego dziedzictwa UNESCO i obszarów szczególnie chronionych, zapewnią się, że nie będzie ono miało znaczącego negatywnego oddziaływania; Zostanie to zweryfikowane przez opinię właściwego organu. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia. Opinia nie jest wymagana jeżeli zgodnie z prawem budowlanym działania partnera nie wymagają wydania pozwolenia na budowę ani wydania zgody właściwego organu ochrony środowiska; W przypadku polskich partnerów dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOŚ, niezbędne jest złożenie Raportu OOŚ wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest dostępny) lub przed podpisaniem umowy;
5. w przypadku małego projektu, w ramach którego prowadzone są prace budowlane, nie dojdzie do niepożądanego zajęcia gruntów rolnych. Zostanie to zweryfikowane przez opinię organu ochrony gruntów rolnych lub innego właściwego organu; Jeśli opinia nie została wydana dla danej konstrukcji, można ją również wypełnić poprzez złożenie oświadczenia - zob. załącznik do wniosku o dofinansowanie A.2.2., część C3. W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach oświadczenia - zob. Załącznik A.3.3, część G, lub opinię organu ochrony gruntów rolnych lub innego właściwego organu - Załącznik B.2.11
6. w przypadku małego projektu, w którym roboty budowlane prowadzone są w sąsiedztwie lasu, mały projekt w wystarczającym stopniu zminimalizuje jego potencjalne negatywne skutki uboczne dla gruntów leśnych. Zostanie to zweryfikowane przez opinię właściwego organu lub poprzez dokument zezwalający na lokalizację budowy, jeśli ta kwestia jest w nim uwzględniona. Jeśli opinia nie została wydana dla danego budynku, można ją również wypełnić, składając oświadczenie, patrz załącznik do wniosku o dofinansowanie A.2.2, sekcja C5. W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach oświadczenia - zob. Załącznik A.3.3, część F lub stanowiskiem podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym - Załącznik B.2.9

## 3. MALÉ PROJEKTY – PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

### 3.1 PROJEKTY SE ZJEDNODUŠENOU METODOU VYKAZOVÁNÍ

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (INTERREG) musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování.

#### 3.1.1 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

Metoda návrhu rozpočtu je využívána u těchto typů projektů:

- malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v rámci priority 2
- ostatní malé projekty
- V případě metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou v rozpočtu navrženy náklady jednotlivých kategorií nákladů.
- V rámci podání žádosti malého projektu ve FMP žadatel předloží detailní návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu.
- Návrh rozpočtu je kontrolován v rámci kontroly přijatelnosti Správcem FMP.
- Náklady uvedené v rozpočtu musí odpovídat zásadě hospodárnosti, účelnosti a ekonomické efektivnosti.
- Rozpočet bude kontrolován z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), z hlediska struktury výdajů a z hlediska požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení.
- V případě pozitivní kontroly ze strany Správce FMP je žádost včetně rozpočtu předložena Euroregionálnímu řídicímu výboru v rámci schvalování projektu. **Pokud Euroregionální řídicí výbor projekt schválí, z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum).**
- Vyúčtování na základě skutečných nákladů se v tomto případě neprovádí.
- Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka (lump sum).
- Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje.

**Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska.**

## 3. MAŁE PROJEKTY - SKŁADANIE WNIOSKÓW PROJEKTOWYCH

### 3.1 PROJEKTY Z UPROSZCZONYM METODĄ ROZLICZANIA

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania.

#### 3.1.1 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET)

Metoda projektu budżetu jest stosowana w przypadku następujących typów projektów:

- małe projekty skupiające się na małej infrastrukturze w ramach priorytetu 2
- pozostałe małe projekty
- W przypadku metody projektu budżetu (draft budget) budżet obejmuje proponowane koszty poszczególnych kategorii wydatków.
- Składając wniosek o dofinansowanie małego projektu w ramach FMP, wnioskodawca składa szczegółowy projekt budżetu, w podziale na zaangażowanych partnerów.
- Projekt budżetu jest sprawdzany w ramach kontroli kwalifikowalności przez Zarządzającego FMP
- Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej.
- Budżet zostanie sprawdzony pod kątem wysokości poszczególnych wydatków (ceny jednostkowe), pod względem struktury wydatków oraz wymaganej ilości poszczególnych usług i wyposażenia
- W przypadku pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP, wniosek wraz budżetem jest składany na Euroregionalny Komitet Sterujący. **Jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez Euroregionalny Komitet Sterujący, budżet staje się on kwotą ryczałtową (lump sum).**
- W tym przypadku rozliczenia nie dokonuje się na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.
- Zatwierdzony projekt budżetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum).
- Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu.

**Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu.**



Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem.

Účetní služby budou u všech malých projektů realizovaných metodou návrhu rozpočtu způsobilé pouze v případě, že projekt nevyužije paušální sazbu na kancelářské a administrativní náklady. V ostatních případech budou účetní služby zahrnuty do 15 % paušální sazby pro kancelářské a administrativní náklady.

### 3.1.1.1 Malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v rámci priority 2

- V případě malých investičních projektů, zaměřených na drobnou infrastrukturu žadatel předkládá stavební rozpočet v podrobném rozčlenění a **nacenění dle ceníkových soustav**.
- Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu PDF a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.
- Rozpočet stavebních prací je nutné členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části.
- Kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti provádí odborní experti/stavaři se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu je nutné ověření nejen výše jednotlivých položek, ale i jejich množství a celkové skladby rozpočtu (tj. toho, zda v rozpočtu nejsou zahrnuty položky, které nejsou nezbytné).
- Pokud rozpočet projektu obsahuje ještě další náklady (kromě stavebních), bude také použita metoda návrhu rozpočtu. A platí, že v případě, kdy je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Ze 3 nabídek se do rozpočtu projektu zpravidla vybírá nejnižší nabídka. Pouze v odůvodněných případech lze akceptovat druhou nejnižší nabídku. Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z naceněných kategorií nákladů (z Katalogu cen – mediány), obdobně jako v projektech popsaných níže, viz kapitola 3.1.1.2, 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné.
- Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance.
- V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbou je každý partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu.
- Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti.
- Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady nárokovat nebude.

W každych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywne nie byłby przykładowo wynajem.

Usługi księgowe będą kwalifikowane w przypadku wszystkich małych projektów realizowanych metodą projektu budżetu jedynie w przypadku, gdy w projekcie nie zastosowano ryczałtu na koszty biurowe i administracyjne. W pozostałych przypadkach usługi księgowe będą zawarte w 15% ryczałcie na koszty biurowe i administracyjne.

#### 3.1.1.1 Małe projekty skupiające się na małej infrastrukturze w ramach priorytetu 2

- W przypadku małych projektów inwestycyjnych wnioskodawca składa kosztorys robót budowlanych przygotowany zgodnie z zapisami ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych, opracowany w komputerowym systemie kosztorysowym ze szczegółowym podziałem i wyceną, który uwzględni zapisy PZP.
- Wnioskodawca przedstawia kosztorys robót budowlanych opracowany na podstawie wyceny przedmiaru robót w formacie PDF oraz w formie elektronicznego zestawienia z oprogramowania do budżetowania.
- Budżet robót budowlanych będzie należało podzielić na obiekty budowlane lub częściowe jednostki budowlane lub funkcjonalne, lub inne podobne części.
- Kontrolę projektu budżetu pod względem kwalifikowalności przeprowadzają profesjonalni eksperci/budowlanci posiadający doświadczenie i wystarczającą wiedzę na temat wydatków budowlanych. Podczas kontroli budżetu należy sprawdzić nie tylko wysokość wszystkich pozycji, ale także ich ilość oraz poszczególne elementy budżetu (tj. czy w budżecie nie ma pozycji, które nie są niezbędne).
- Jeżeli budżet projektu obejmuje inne koszty (oprócz kosztów budowlanych), zostanie również zastosowana metoda projekt budżetu (draft budget). Obowiązuje zasada, jeżeli wartość kosztu przekroczy wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozeznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Do budżetu projektu zwykle wpisuje się najniższą z 3 ofert. Tylko w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowana druga najniższa oferta. Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów podobnie jak w przypadku małych projektów w rozdziale 3.1.2.1 – 20% od sumy kosztów rzeczywistych na koszty personelu, a następnie z kosztów personelu 15% koszty administracyjne oraz 15% koszty podróży.
- Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej na koszty personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.
- W związku z rozliczaniem kosztów podróży i zakwaterowania stawką ryczałtową, każdy partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu.
- Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku.
- Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu.

Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

### 3.1.1.2 Ostatní malé projekty

- V rámci FMP mohou být realizovány i další malé projekty, pokud takové projekty budou zapadat do zaměření a cílů daného FMP. V případě priority 2 se může jednat např. o marketing v cestovním ruchu.
- I u těchto typů malých projektů je využívána metoda návrhu rozpočtu.
- Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů:
  - externí služby
  - vybavení
- Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií
  - 20% personální náklady, z toho:
    - 15% administrativní náklady
    - 15% cestovné
- **Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady nárokovat nebude.**
- Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance.
- V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbou je každý partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu.
- Splnění podmínek pro využití paušálních sazeb Správce zkontroluje při kontrole návrhu rozpočtu. U personálních nákladů si Správce v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod. U cestovních nákladů existence služební cesty musí vyplývat z popisu aktivit projektu v žádosti.
- Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat Katalog cen – mediány.
- V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad v Katalogu cen, Správce si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správcem uznán.
- V případě, že náklad není v Katalogu cen, musí žadatel výši nákladu odůvodnit.
- V případě, že je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Ze 3 nabídek se do rozpočtu projektu zpravidla vybírá nejnižší nabídka. Pouze v odůvodněných případech lze akceptovat druhou nejnižší nabídku. Předmětem

Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

### 3.1.1.2 Pozostałe małe projekty

- W ramach FMP mogą być realizowane także inne małe projektu, które ze względu na swój charakter mieszczą się w zakresie i celach danego FMP. W przypadku priorytetu 2 może to dotyczyć np. marketingu turystycznego.
- Do tego typu małych projektów stosuje się również metodę projektu budżetu
- Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch pozycji budżetowych dla dwóch kategorii kosztów:
  - mianowicie usług zewnętrznych
  - wyposażenia
- Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z tych dwóch sprawdzonych kategorii
  - 20% kosztów personelu, a następnie z kosztów personelu:
    - 15% koszty administracyjne
    - 15% koszty podróży
- **Wnioskodawca może podjąć decyzję o nie ubieganiu się o ryczałt na koszty personelu.**
- Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej na koszty personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.
- W związku z rozliczaniem kosztów podróży i zakwaterowania stawką ryczałtową, każdy partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu.
- Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku.
- Podczas kontroli projektu budżetu dla tego typu małych projektów Zarządzający w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia będzie korzystał z Katalogu cen.
- W przypadku, gdy proponowany przez wnioskodawcę budżet przekracza medianę dla danego kosztu w Katalogu Cenowym, Zarządzający zażąda uzasadnienia. Jeśli uzasadnienie wnioskodawcy jest rozsądne, wyższy koszt może zostać zaakceptowany przez Zarządzającego. Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość.
- Jeżeli koszt przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Do budżetu projektu zwykle wpisuje się najniższą z 3 ofert. Tylko w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowana druga najniższa oferta. Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko

kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Náklady v Katalogu cen budou navyšovány o průměr míry inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

## Publicita

Platí zásada, že poskytnutí dotace z programu musí být dostatečně prezentováno a zviditelněno.

Pro splnění povinné publicity příjemci zajistí informování o podpoře získané z fondů podle čl. 36 odst. 4 body a), b) a d) nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg), čl. 47 a příloze č. IX nařízení (EU) 2021/1060 (obecné nařízení).

V projektech rozlišujeme opatření pro zajištění povinné a nepovinné publicity:

- **povinná** – je specifikována výše uvedenými nařízeními EU. Povinné nástroje jsou:
  - plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické zobrazovací zařízení;
  - webová stránka, nebo stránka na sociálních sítích;
  - prohlášení zdůrazňující podporu z fondu Interreg na dokumentech a komunikačních materiálech určených pro širokou veřejnost nebo pro účastníky projektových aktivit
  - stálá pamětní deska – týká se projektů s drobnou infrastrukturou (např. vybudování stezky, umístění mobiliáře, apod.)
- **nepovinná** - partneři si mohou dle potřeb projektu zvolit propagaci nad rámec povinné publicity

I nepovinná publicita musí splňovat veškerá pravidla pro vzhled a umístování loga dle manuálu k použitým logům programu.

Neplnění pravidel může vést k nevyplacení části dotace.

## 3.2 VLASTNÍ PROJEKTY SPRÁVCŮ

Vlastní projekty Správců mohou být v rámci FMP realizovány výjimečně v prioritě 4 v oblasti kompetence euroregionů. Dále uvedená pravidla budou platit vždy pro obě části euroregionu bez ohledu na to, která strana bude příjemcem Fondu.

Tři možná zaměření vlastních projektů Správců:

ostatečná cena, ale rovněž způsob przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Koszty w Katalogu Cen będą powiększane o średnią wysokość inflacji Republiki Czeskiej i Polski według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego.

## Promocja

Obowiązuje zasada, że przyznanie dofinansowania z programu musi być odpowiednio prezentowane i uwidocznione. Aby wypełnić obowiązek promocji, beneficjenci prześlą informacje o dofinansowaniu otrzymanym z funduszy w myśl Art. 36 ust. 4 pkt a), b) i d) rozporządzenia (UE) 2021/1059 (rozporządzenie Interreg), art. 47 oraz załącznik nr IX rozporządzenia (UE) 2021/1060 (rozporządzenie ogólne).

W projektach rozróżniane są obowiązkowe i nieobowiązkowe działania promocyjne:

- **Obowiązkowa** - jest określona w wyżej wymienionych rozporządzeniach UE. Narzędziami obowiązkowej promocji są:
  - plakat w formacie minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz/ekran;
  - strona internetowa lub strona w mediach społecznościowych;
  - zamieszczenie w widoczny sposób informacji o wsparciu z funduszu Interreg w dokumentach materiałach informacyjnych dotyczących wdrażania operacji Interreg, przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników działań projektu;
  - stała tablica pamiątkowa - odnosi się do projektów z małą infrastrukturą (np. budowa szlaku, umieszczenie mebli itp.);
- **Nieobowiązkowa** - partnerzy mogą zdecydować się na promocję wykraczającą poza zakres obowiązkowej promocji zgodnie z potrzebami projektu

Nieobowiązkowa promocja musi również spełniać wszystkie zasady dotyczące wyglądu i umieszczenia logotypu zawarte w Instrukcji używania logotypu programu.

Brak spełnienia może skutkować niewypłaceniem części dofinansowania.

## 3.2 PROJEKTY WŁASNE ZARZĄDZAJĄCYCH

Małe projekty własne Zarządzających będą mogły być w ramach FMP realizowane wyjątkowo w priorytecie 4 w zakresie kompetencji Euroregionów. Poniższe zasady będą miały zastosowanie zawsze do obu części Euroregionu, niezależnie od tego, która strona jest beneficjentem Funduszu.

Obszary, w których będzie możliwa realizacja projektów własnych Zarządzających:

- Aktivita pro území, např. síťování subjektů z obou stran hranice (obce, spolky, školy, ...) nebo jazykové vzdělávání. Aktivita by měla být zaměřena na obyvatele a instituce daného území, a ne pro vnitřní potřeby euroregionu jako instituce. Euroregion by zde měl být iniciátorem spolupráce dalších subjektů.
- Koncepční práce euroregionu – analýzy území, strategie euroregionu, podpora přebírání a sdílení dobré praxe v přeshraniční spolupráci, zřízení ESÚS.
- Propagace spolupráce – jde o propagaci přeshraniční spolupráce (ne propagace cestovního ruchu nebo aktivity čistě ceremoniální povahy). Cílem má být propagovat možnost spolupráce mezi subjekty, inspirovat subjekty propagací úspěšných projektů / příkladů dobré praxe. Neměla by se tu objevovat snaha propagovat území euroregionu mezi turisty (to patří do priority 2).

V rámci vlastních projektů Správců nebudou podporovány investice.

U vlastních projektů Správců nejsou stanovena omezení ohledně zapojení dalších partnerů a nemusí se jako partner účastnit druhá strana euroregionu, aby se jednalo o vlastní projekt.

Do hodnocení vlastních projektů Správců bude zapojen Společný sekretariát JS. Toto hodnocení bude prováděno podle stejných pravidel, jaká platí pro ostatní malé projekty (s výjimkou jednoho kritéria přijatelnosti navíc).

Pokud je partnerem (jedním z partnerů) malého projektu subjekt, u kterého je jedním ze zakladatelů správce (euroregion), bude se postupovat podle výše podílu euroregionu u daného subjektu. V případě podílu euroregionu ve výši minimálně 50 % bude žádost posuzována jako vlastní projekt správce, aby bylo zamezeno střetu zájmu. Dotčené subjekty mohou žádat v oblastech aktivit podle jejich kompetencí, netýká se jich podmínka tří možných zaměření vlastních projektů správce.

### 3.3 INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP

Již ve fázi předložení žádosti o malý projekt musí být indikátory zvoleny vhodně, správně a v souladu s Pravidly, popsanými v přílohách č. 4, 5. Cílové hodnoty zvolených indikátorů musí být v každém malém projektu stanoveny realisticky vzhledem k zaměření malého projektu a vzhledem k jím požadované alokaci.

Každý malý projekt v PO2 musí zvolit nejméně jeden indikátor **výstupu**:

- RCO77 Počet podpořených kulturních a turistických míst
- RCO58 Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura
- 762012 Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek
- RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce
- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy

- Działania na rzecz obszaru, np. tworzenie sieci podmiotów z obu stron granicy (gminy, stowarzyszenia, szkoły, ...) lub kształcenie językowe. Działania powinny być skierowane do mieszkańców i instytucji z danego obszaru, a nie na wewnętrzne potrzeby Euroregionu jako instytucji. Euroregion powinien być inicjatorem współpracy innych podmiotów.
- Prace koncepcyjne euroregionu – analizy obszaru, strategie euroregionu, wsparcie w przejmowaniu i dzieleniu się dobrymi praktykami we współpracy transgranicznej, utworzenie EUWT.
- Promocja współpracy – chodzi o promocję współpracy transgranicznej (nie promocję turystyki lub działania o charakterze czysto ceremonialnym). Celem jest promowanie możliwości współpracy pomiędzy podmiotami, inspirowanie podmiotów poprzez promowanie udanych projektów/ przykładów dobrych praktyk. Nie powinna się tu pojawiać chęć promowania obszaru euroregionu wśród turystów (to wpisuje się w priorytet 2).

W ramach projektów własnych zarządzających nie będą dofinansowywane inwestycje.

W przypadku projektów własnych Zarządzających nie ma ograniczeń co do udziału innych partnerów a druga strona Euroregionu nie musi uczestniczyć jako partner, aby był to projekt własny.

W ocenę projektów własnych Zarządzających będzie zaangażowany Wspólny Sekretariat. Ocena ta będzie przebiegała według tych samych zasad, co w przypadku pozostałych małych projektów (z wyjątkiem jednego dodatkowego kryterium kwalifikowalności).

W przypadku, gdy partnerem (jednym z partnerów) małego projektu jest podmiot, w którym jednym z założycieli jest zarządcą (Euroregion), postępowanie będzie oparte na wielkości udziału euroregionu w danym podmiocie. W przypadku udziału Euroregionu wynoszącego co najmniej 50%, wniosek będzie traktowany jako projekt własny zarządcy w celu uniknięcia konfliktu interesów. Zainteresowane podmioty mogą składać wnioski w dziedzinach działalności zgodnych z ich kompetencjami i nie podlegają warunkowi trzech możliwych obszar dla projektów własnych Zarządzających.

### 3.3 WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU W FMP

Juž na etapie skladania wniosku o mały projekt wskaźniki należy dobrać odpowiednio, poprawnie i zgodnie ze wskazówkami metodycznymi opisanymi w załączniku nr. 6 i 7. Wartości docelowe wybranych wskaźników muszą być ustalone realistycznie w każdym małym projekcie z uwzględnieniem ukierunkowania małego projektu i wymaganej dla nich alokacji.

Každý malý projekt w Priorytecie 2 musi mieć wybrany co najmniej jeden wskaźnik **produktu**:

- RCO77 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem
- RCO58 Wspierana infrastruktura rowerowa
- 762012 Długość wybudowanych tras rowerowych, szlaków wodnych, szlaków konnych i turystycznych
- RCO87 Organizacje współpracujące ponad granicami
- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych

Každý malý projekt v PO2 musí zvolit nejméně jeden indikátor **výsledku**:

- 910061 Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech
- RCR77 Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst
- RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
- RCR81 Společné programy odborné přípravy

**Pravidla práce s indikátory výstupu a výsledku jsou uvedeny přílohách č. 4 a 5.**

Je nutné věnovat pozornost následujícím aspektům:

U některých indikátorů je nutné zamezit vykazování duplicit:

- Účasti na společných vzdělávacích programech (výstup)
  - Každá fyzická osoba smí být v rámci projektu vykázána pouze jednou. Kontrolor ověří, že prezenční listiny obsahují jméno, příjmení a podpis každého účastníka, a že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních jmen na prezenčních listinách malého projektu.
- Dokončené společné programy odborné přípravy (výsledek)
  - Každý účastník by měl být v rámci projektu započítán maximálně jednou, přestože se třeba účastní více aktivit v rámci projektu. Správce ověří, že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních absolventů.

Povinná příloha u setkávacích malých projektů

Malé projekty, které vykazují níže uvedený indikátor výstupu předloží spolu s žádostí také vyplněnou přílohu žádosti o dotaci C.3 (Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu):

- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (v Prioritě 2)

U projektů s těmito indikátory se nesledují účastníci v rozdělení na české a polské, ale pro vytvoření předpokladů, že bude projekt přeshraniční, je nutné doložit tuto přílohu. Správce je při kontrole žádosti povinen posoudit, že opatření navržená v příloze pro zajištění účasti cílové skupiny z druhé strany hranice jsou vzhledem k zaměření projektu smysluplná a dostačující. A po skončení realizace projektu je Správce povinen prověřit, že tato opatření byla zrealizována. **Pokud nebyla a není ani ze strany příjemce doloženo, že se aktivit účastnila cílová skupina z druhé strany hranice, nebude projekt považován za přeshraniční a nebude možné dotaci vyplatit.**

Každý malý projekt w Priorytecie 2 musi mieć wybrany co najmniej jeden wskaźnik **rezultatu**:

- 910061 Liczba osób o zwiększonej świadomości wspieranych produktów turystycznych
- RCR77 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem
- RCR84 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu
- RCR81 Liczba osób kończących wspólnie programy szkoleniowe

**Zasady pracy ze wskaźnikami produktu i rezultatu określone są w załącznikach nr. 6 i 7.**

Należy poświęcić uwagę następującym aspektów:

W przypadku niektórych wskaźników konieczne jest uniknięcie powielania:

- Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (produkt)
  - Każda osoba może być rozliczona w projekcie tylko raz. Kontroler sprawdzi, czy listy obecności zawierają imię i nazwisko oraz podpis każdego uczestnika oraz czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych nazwisk na listach obecności w ramach małego projektu.
- Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe (rezultat)
  - Każdy uczestnik powinien być liczony w ramach projektu nie więcej niż raz, nawet jeśli uczestniczy w kilku działaniach w ramach projektu. Zarządzający sprawdzi, czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych absolwentów.

Obowiązkowy załącznik dla małych projektów dotyczących spotkań

Małe projekty, w których występuje poniżej wskaźnik produktu, złożą wraz z wnioskiem także wypełniony załącznik wniosku o dofinansowanie C.3 (załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych):

- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (priorytet 2)

W przypadku projektów wykazujących te wskaźniki uczestnicy nie są monitorowani w podziale na czeskich i polskich. Jednak dla wykazania, że projekt będzie miał charakter transgraniczny, konieczne jest złożenie tego załącznika. Oceniając wniosek projektowy, Zarządzający ma obowiązek zweryfikować, czy zaproponowane w załączniku środki zapewniające udział grupy docelowej z drugiej strony granicy są, w odniesieniu do celu projektu, sensowne i wystarczające. Po zakończeniu realizacji projektu Zarządzający/Kontroler jest zobowiązany do sprawdzenia, czy środki te zostały wdrożone. **Jeśli beneficjent nie udokumentuje, że grupa docelowa z drugiej strony granicy uczestniczyła w działaniach, projekt nie zostanie uznany za transgraniczny, a dotacja nie będzie mogła zostać wypłacona.**

### Vykazování dosažených hodnot v období po ukončení malých projektů

U některých výsledkových indikátorů se dosažená hodnota vykazuje až s jednoletým časovým odstupem po ukončení malého projektu. Týká se to následujících indikátorů:

Priorita	Kód	Název	Čas doložení
P2	RCR77	Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst	Jen v udržitelnosti
	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti

### Závaznost cílových hodnot indikátorů

Cílové hodnoty uvedené v projektové žádosti u výstupových indikátorů jsou příjemce dotace závazné.

### Povinnost vykazovat dosažené hodnoty indikátorů

Je nutné, aby všechny realizované malé projekty vykazovaly dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů.

### Kontrola vykázaných dosažených hodnot

Na základě předloženého závěrečného vyúčtování Správce FMP zkontroluje, zda byly v projektu dosaženy uvedené hodnoty indikátorů.

## 3.4 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

Před přípravou projektové žádosti se musí každý žadatel řádně seznámit s pravidly Programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027 a Směrnici pro žadatele, ve které žadatel nalezne popis nejdůležitějších pravidel FMP.

### **Minimální požadavky související s předložením malého projektu**

Před zahájením přípravy malého projektu je nutné splnit několik hlavních pravidel, především:

- navázání přeshraničního partnerství založeného minimálně na 3 ze 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě samostatného projektu) a 4 kritérií přeshraniční spolupráce (v případě společného projektu)
- na projektu se musí podílet minimálně jeden český partner a jeden polský partner
- všichni partneři projektu musí být vhodní podle pravidel Programu (v případě společného projektu bude mít jeden z nich úlohu vedoucího partnera), viz příloha č. 2 a 3

### Raportowanie osiągniętych wartości w okresie po zakończeniu małych projektów

W przypadku niektórych wskaźników rezultatu osiągnięta wartość jest raportowana dopiero rok po zakończeniu małego projektu. Dotyczy to następujących wskaźników:

Priorytet	Kod	Nazwa	Termin złożenia
P2	RCR77	Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem	Tylko w okresie trwałości
	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości

### Wiążący charakter wartości docelowych wskaźników

Podane we wniosku projektowym wartości docelowe wskaźników produktu są wiążące dla beneficjenta dotacji.

### Obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników

Konieczne jest, aby wszystkie realizowane małe projekty raportowały osiągnięte wartości wskaźników produktu i rezultatu.

### Kontrola raportowanych osiągniętych wartości wskaźników

Na podstawie przedłożonej do rozliczenia dokumentacji Zarządzający FMP sprawdzi czy wykazane wartości wskaźników w projekcie zostały osiągnięte.

## 3.4 SKŁADANIE WNIOSKU

Przed przygotowaniem wniosku projektowego należy szczegółowo zapoznać się z zasadami Programu Interreg Czecho-Polska 2021-2027 oraz zapisami Wytocznych dla wnioskodawców, gdzie znajdują Państwo szczegółowy opis najważniejszych zasad FMP.

### **Minimalne wymagania związane ze złożeniem małego projektu**

Przed przystąpieniem do przygotowania małego projektu konieczne jest spełnienie kilku głównych zasad, przede wszystkim:

- nawiązanie transgranicznego partnerstwa opartego o co najmniej 3 z 4 kryteriów współpracy transgranicznej (w przypadku projektu samodzielnego) i 4 kryteriów współpracy transgranicznej (w przypadku projektu wspólnego)
- w projekcie musi uczestniczyć co najmniej jeden partner czeski i jeden partner polski

- všechny projektové aktivity jsou způsobilé v rámci priority 2
- dopad projektu musí být zaměřen na programové území (přeshraniční dopad)

#### Projektová žádost musí:

- být vyplněna celá, tzn. musí být vyplněna všechna pole formuláře
- být vyplněna celá a dvojjazyčně (v češtině a v polštině – obě jazykové verze stejného znění)
- být podepsána osobou/osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou/osobami k podpisu zplnomocněnými

V případě, že žádost včetně požadovaných příloh nebude předložena ve stanoveném termínu, na daný EŘV, bude projednána na dalším zasedání EŘV.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud aktivity projektu nespádají do Priority 2 a žadatel, nebo jeho partner nejsou způsobilými partnery, projektová žádost nebude administrována a bude automaticky vyřazena z dalšího hodnocení.

### 3.4.1 VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- V rámci FMP je vyhlášena kontinuální výzva k předkládání žádostí o dotaci na malé projekty na celé dotační období.
- Příjem žádostí je průběžný, projektové žádosti jsou přijímány v rámci vyhlášených jednotlivých kol této výzvy.
- přidělení dotace rozhoduje EŘV.
- Na webových stránkách Euroregionu Praděd [www.euopraded.cz](http://www.euopraded.cz) jsou pravidelně zveřejňovány termíny vyhlášených kol výzvy a konečné termíny, do kterých musí být projektová žádost v rámci příslušného kola výzvy doručena Správci FMP, stejně jako termín zasedání EŘV, který má projednávat malé projekty předložené do daného kola výzvy.

### 3.4.2 TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ JEDNOTLIVÝCH KOL VÝZVY

- Správce FMP je oprávněn vyhlášovat omezená tematická kola výzvy s určitým zaměřením, která budou určena pouze např. pro určitou skupinu žadatelů (např. pro nové žadatele, pro určitou oblast aktivit (tj. zvolený indikátor malého projektu) či pro určitý typ malého projektu (společný, samostatný) apod.

- všichni partnerzy projektu musí být kvalifikovatelní v rámci zásad Programu (v případě projektů společných jeden z nich bude vystupovat v roli partnera wiodącego), załącznik nr. 2 i 3
- wszystkie działania projektu są kwalifikowalne w ramach priorytetu 2
- oddziaływanie projektu musi być skierowane na obszar wsparcia (wpływ transgraniczny)

#### Wniosek o dofinansowanie musi być:

- wypełniony cały, tzn. muszą być wypełnione wszystkie pola formularza
- wypełniony w dwóch językach – polskim i czeskim (obie wersje językowe muszą być ze sobą zgodne)
- podpisany przez przedstawicieli statutowych partnerów projektu, ewentualnie przez osoby pisemnie upoważnione do ich reprezentowania

W przypadku, gdy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami nie zostanie złożony w wyznaczonym terminie na dany EKS, zostanie on omówiony dopiero na kolejnym posiedzeniu EKS.

**UWAGA!!** Jeżeli projekt nie wpisuje się w Priorytet 2, do którego został złożony a wnioskodawca lub jego partner nie są kwalifikującymi się partnerami, projekt ten zostaje automatycznie wykluczony z dalszej oceny.

### 3.4.1 ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA MALÝCH PROJEKTŮW

- W ramach FMP ogłoszony jest nabór ciągły wniosków o dofinansowanie na cały okres programowy.
- Nabór wniosków odbywa się na bieżąco, wnioski projektowe przyjmowane są w ramach ogłaszanego poszczególnego naboru.
- przydzieleniu dotacji decyduje Euroregionalny Komitet Starujący.
- Na stronie internetowej Euroregionu Pradziad [www.euopraded.cz](http://www.euopraded.cz) regularnie publikowane są terminy ogłaszanych naborów oraz terminy, w jakich wniosek projektowy w ramach danego naboru musi być włożony, a także termin posiedzenia EKS, którego celem jest zatwierdzenie małych projektów zgłoszonych do danego naboru.

### 3.4.2 TEMATYKA POSZCZEGÓLNYCH NABORŮW

- Zarządzający FMP uprawniony jest do ogłaszania ograniczonych naborów tematycznych o określonym ukierunkowaniu, które będą przeznaczone tylko dla np. określonej grupy wnioskodawców (np. dla nowych wnioskodawców), na określony obszar działalności (tj. wybrany wskaźnik małego projektu) lub dla określonego rodzaju małego projektu (wspólny, samodzielny) itp.

- V případě, že žadatel předloží projektovou žádost, která nesplňuje podmínky stanovené pro aktuální kolo výzvy, je Správce oprávněn tento projekt zamítnout na základě nesplnění kritérií přijatelnosti.

### 3.4.3 ŽADATEL

- je zodpovědný za přípravu a řízení malého projektu, nesmí vystupovat jako zprostředkovatel;
- má stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita jeho organizace po celou dobu trvání malého projektu;
- má zajištěné prostředky na krytí celkových výdajů malého projektu předkládaného do Fondu;
- je schopný prokázat svou způsobilost řídit rozsáhlou škálu činností odpovídající velikosti malého projektu, na který se dotace žádá;
- oprávněný žadatel může předkládat žádosti o přidělení dotace na malý projekt, jestliže:
  - nebyl v období posledních 10 let, a ani nyní není, v úpadku či předlužen, na jeho majetek nebyl, a není, prohlášen konkurs, ani nebyl zamítnut soudem návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek pro nedostatek majetku, není proti němu pravomocně nařízena exekuce a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
  - nebyl pravomocně odsouzen za přešůpek či obdobný delikt majetkového charakteru či povahy;
  - nemá nedoplatky na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup> a na pojistném na platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných platbách a má vyrovnaný veškeré své závazky vůči ČR, resp. PR a i všem ostatním členským státům EU;
  - nemá daňové nedoplatky;
  - nebyl a není zapojen do ilegální aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, resp. PR, jiného členského státu EU či Evropských společenství;
  - nedopustil se porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s poskytováním podpory, dotací, subvencí apod.;
  - splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele definované ve Směrnici pro žadatele.

**Žadatelé musí k projektu předložit prohlášení, že nespádají do žádné z výše uvedených kategorií (Příloha žádosti o dotaci č. A2.2 Čestné prohlášení).**

<sup>1</sup> Týká se pouze partnerů z ČR.

<sup>2</sup> Dotyczy tylko partnerów z RCz.

- W przypadku, gdy wnioskodawca złoży wniosek projektowy niespełniający warunków określonych dla bieżącego naboru, Zarządzający FMP ma prawo odrzucić ten projekt na podstawie niespełnienia kryteriów kwalifikowalności.

### 3.4.3 WNIOSKODAWCA

- Jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację małego projektu, nie może występować jako pośrednik;
- Posiada stabilne i wystarczające źródła finansowania zapewniające ciągłość swojej organizacji przez cały czas trwania małego projektu;
- Posiada środki na pokrycie całkowitych wydatków małego projektu złożonego do Funduszu;
- Jest w stanie wykazać się zdolnością do zarządzania zakresem działań odpowiadającym wielkości małego projektu, na który ubiega się o dofinansowanie;
- Kwalifikowalny wnioskodawca może składać wnioski o przyznanie dofinansowania na mikroprojekt, jeżeli:
  - w okresie ostatnich 10 lat nie był ani obecnie nie jest w stanie upadłości lub zadłużenia, nie ogłoszono jego upadłości ani sąd nie odrzucił wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na niewystarczającą wartość składników majątku, nie jest w stosunku do niego prowadzona prawomocnie ustanowiona egzekucja, jego majątek nie jest zarządzany przez sąd lub na mocy ustawy, postanowienia sądowego lub administracyjnego przez osobę do tego wskazaną,
  - nie był na mocy prawomocnego postanowienia skazany za wykroczenie lub czyn o podobnym charakterze lub istocie majątkowej,
  - nie ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, składek na państwową politykę zatrudnienia<sup>2</sup> oraz składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub pokrewnych płatności oraz ma uregulowane wszelkie swoje zobowiązania wobec RP, RCz oraz wszystkich pozostałych państw członkowskich EU,
  - nie ma zaległości podatkowych,
  - nie był i nie jest zaangażowany w działalność nielegalną na szkodę lub stanowiącą zagrożenie dla interesów finansowych RP, RCz, innego państwa członkowskiego UE lub Wspólnot Europejskich;
  - nie dopuścił się naruszenia obowiązków nałożonych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisach prawa w związku z postępowaniem przetargowym lub pokrewnym albo w związku z przyznawaniem, udzielaniem dofinansowania, dotacji, subwencji itp.,
  - spełnia wszelkie warunki nałożone na wnioskodawcę wskazane w Wytycznych dla Wnioskodawcy.

**Wnioskodawca musi wraz z wnioskiem złożyć oświadczenie, że nie jest objęty żadną z powyżej wymienionych kategorii (Załącznik do wniosku o dofinansowanie nr A.3.3 Oświadczenie wnioskodawcy z RP o FMP).**



V případě zjištění, že žadatel spadá do jedné nebo více výše uvedených kategorií, bude žadatel vyřazen z dalšího procesu administrace.

### 3.4.4 FORMULÁŘ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

- Malé projekty k podání žádosti nevyužívají Monitorovací systém 2021+. Pro malé projekty (FMP) je využíván vlastní systém.
- Žadatel (žadatelem může být i subjekt Správce) podává žádost o poskytnutí dotace územně příslušnému Správci FMP na standardizovaném formuláři vyplněném v obou jazykových mutacích.
- Monitorovací systém je dostupný na adrese <http://fmp.cz-pl.eu>
- **V projektové žádosti je třeba vyplnit všechny nezbytné údaje a doložit požadované přílohy.** Žádost je poté finalizována, následně je třeba projektovou žádost exportovat do PDF a uložit ve svém PC. Verzi v PDF je nutné elektronicky podepsat a poté podepsanou vložit jako přílohu do systému. Tím je žádost podána u Správce Fondu. Toto podání žádosti u Správce se považuje za zaevidování projektové žádosti.
- K podání žádosti je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis nebo elektronický podpis „zauřadovaný“, který platí pouze pro polské žadatele.

Rozhodujícím okamžikem je nahrání projektové žádosti, ve verzi PDF a podepsané elektronickým podpisem, do systému. Je na žadateli, kdy se tak stane.

V případě, že projektová žádost (spolu se všemi požadovanými přílohami) nebude předložena v uvedeném termínu, není možné ji projednat na nejbližším zasedání EŘV a bude projednána na příštím zasedání.

**Všichni příjemci jsou povinni mít kvalifikovaný elektronický podpis nezbytný pro realizaci a vyúčtování projektu. V případě společného projektu podepisuje žádost elektronickým podpisem pouze vedoucí partner.**

### 3.4.5 DALŠÍ INFORMACE

Dotazy v průběhu přípravy žádosti je možno osobně projednat při konzultacích (po telefonické dohodě termínu konzultace se Správce) nebo je lze zasílat e-mailem na níže uvedenou adresu a telefonní číslo:

Česká kancelář ER P	Polská kancelář ER P
<a href="mailto:zdenka.jarmarova@europraded.cz">zdenka.jarmarova@europraded.cz</a>	<a href="mailto:marta@europradziad.pl">marta@europradziad.pl</a>
Tel.: +420 558 271 312	Tel.: 0048 77 438 0392

W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca mieści się w jednej lub kilku powyższych kategoriach, zostanie on wykluczony z dalszego procesu administrowania.

### 3.4.4 FORMULARZ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Małe projekty nie korzystają z systemu monitorującego 2021+ do celów złożenia wniosku. W przypadku małych projektów (FMP) stosowany jest autorski system.
- Wnioskodawca (wnioskodawcą może być również Zarządzający) przedkłada wniosek o dofinansowanie Zarządzającemu FMP na standardowym formularzu wypełnionym w obu wersjach językowych.
- System monitorujący jest dostępny na stronie <http://fmp.cz-pl.eu>
- **We wniosku o dofinansowanie należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola i dołączyć wymagane załączniki.** Następnie wniosek należy sfinalizować i zapisać w wersji PDF na komputerze. Wersję dokumentu w PDF należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym, a następnie podpisany dokument wgrać jako załącznik do systemu. Wówczas wniosek o dofinansowanie jest automatycznie złożony do Zarządzającego FMP. Złożenie projektu do Zarządzającego FMP jest równoznaczne z rejestracją wniosku dofinansowanie.
- Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zauřadowanym (dotyczy tylko polskich wnioskodawców).

Momentem decydującym jest wgranie do systemu podpisanego podpisem elektronicznym formularza wniosku o dofinansowanie w wersji PDF. Tylko od wnioskodawcy zależy kiedy to nastąpi.

W przypadku, kiedy wniosek projektowy (wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami) nie zostanie złożony we wskazanym terminie, nie ma możliwości jego rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu EKS i zostanie on rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu.

**Wszyscy beneficjenci są zobowiązani do posiadania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego niezbędnego do realizacji i rozliczenia mikroprojektu. W przypadku projektów wspólnych wniosek podpisem elektronicznym podpisuje tylko partner wiodący.**

### 3.4.5 DODATKOWE INFORMACJE

Pytania w trakcie przygotowywania wniosku można osobiście omówić w trakcie konsultacji (po telefonicznym ustaleniu terminu konsultacji z Zarządzającym FMP) lub kierować je e-mailem na poniżej przedstawiony adres i numer:

Czeskie biuro ER P	Polskie biuro ER P
<a href="mailto:zdenka.jarmarova@europraded.cz">zdenka.jarmarova@europraded.cz</a>	<a href="mailto:marta@europradziad.pl">marta@europradziad.pl</a>
Tel.: +420 558 271 312	Tel.: 0048 77 438 0392

## 4. MALÉ PROJEKTY – HODNOCENÍ, SCHVALOVÁNÍ, REALIZACE

### 4.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Po předložení žádostí o podporu Správce provede Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, dle Check-listu – příloha č. 9.
- Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Výčet příloh naleznete v příloze č. 12.
- V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve Správce žadatele k doplnění žádosti o podporu. Žadatel má na doplnění žádosti o podporu obvykle **5 pracovních dnů**. Žádost o podporu může být vrácena k doplnění **nanejvýš dvakrát**.
- Projektovou žádost lze doplňovat/opravovat pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k doplnění. Jakékoli jiné změny nebo doplňky projektové žádosti a jejich příloh nejsou povoleny. Spolu s doložením nedostatků žadatel předkládá *Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy*.
- V případě, že žadatel nesrovnalosti v daném termínu neodstraní, je jeho žádost vyřazena z další fáze hodnocení. Tyto informace budou žadateli oznámeny písemně.
- Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2 - Kontrolu návrhu rozpočtu v rámci kontroly přijatelnosti provádí odborní experti/stavaři se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů. Při kontrole rozpočtu bude ověřena výše jednotlivých položek, jejich množství a celková skladba rozpočtu.
- V případě, že aktivity projektu nespádají do Priority 2 a žadatel, nebo jeho partner nejsou způsobilými partnery, projektová žádost nebude administrována a bude automaticky vyřazena z dalšího hodnocení.
- U jednotlivých projektů bude ze strany Správce Fondu sledováno a hodnoceno, zda hlavní cíle a výstupy projektů nemohou mít negativní vliv na životní, sociální, kulturní či ekonomické prostředí na území Euroregionu Praděd.

### 4.2 HODNOCENÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti jsou u malých projektů hodnoceny věcné kvality a přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopady malých projektů.
- Hodnocení těchto kritérií provádí nezávislí externí hodnotitelé, kteří mají kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení malých projektů, znalost regionu a problematiky FMP.
- V případě vlastních projektů Správce FMP provádí kontrolu a hodnocení projektu Společný sekretariát podle stejných pravidel pro danou výzvu.

## 4. MAŁE PROJEKTY – OCENA, ZATWIERDZENIE, REALIZACJA

### 4.1 KONTROLA FORMALNA I KWALIFIKOWALNOŚCI

- Po złożeniu wniosków o dofinansowanie Zarządzający FMP sprawdzi wymogi formalne i kwalifikowalności, załącznik nr. 9 – Wykaz kontrolny formalnej i kwalifikowalności .
- Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć wszystkie obowiązkowe załączniki. Lista załączników znajduje się w załączniku nr. 13
- W przypadku stwierdzenia niekompletności lub innych nieprawidłowości we wniosku Zarządzający FMP wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. **Wnioskodawca ma zazwyczaj 5 dni roboczych na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie. Wniosek można zwrócić do uzupełnienia co najwyżej dwa razy.**
- Wniosek projektowy może być uzupełniony/poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia. Jakiegokolwiek inne zmiany, czy uzupełnianie wniosku projektowego oraz jego załączników nie są dopuszczalne. Wnioskodawca wraz z dostarczeniem poprawek składa *Oświadczenie w sprawie nieuzupełniania wniosku projektowego poza zakres Wezwania*.
- Jeżeli wnioskodawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, jego wniosek zostaje wykluczony z dalszego etapu oceny. Informacja ta będzie przekazana Wnioskodawcy pisemnie.
- Małe projekty inwestycyjne w ramach Priorytetu 2 – kontrolę projektu budżetu pod względem kwalifikowalności przeprowadzają profesjonalni eksperci/ budowlanci posiadający doświadczenie i wystarczającą wiedzę na temat wydatków budowlanych. Podczas kontroli budżetu należy sprawdzić wysokość wszystkich pozycji, ich ilość oraz ogólny skład budżetu.
- Jeżeli projekt nie wpisuje się w Priorytet 2, do którego został złożony a wnioskodawca lub jego partner nie są kwalifikującymi się partnerami, projekt ten zostaje automatycznie wykluczony z dalszej oceny.
- W przypadku poszczególnych projektów Zarządzający Funduszem będzie monitorował i ocenił, czy główne cele i produkty projektów mogą mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne, społeczne, kulturowe lub gospodarcze na terytorium Euroregionu Pradziad.

### 4.2 OCENA MAŁYCH PROJEKTÓW

- Po kontroli formalnej i kwalifikowalności oceniana jest jakość projektów i współpraca transgraniczna oraz wpływ transgraniczny małych projektów.
- Ocenę tych kryteriów prowadzą niezależni eksperci zewnętrzni, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie do oceny małych projektów, znajomość regionu i problematyki FMP.
- W przypadku projektów własnych Zarządzającego FMP kontrolę i ocenę prowadzi Wspólny Sekretariat na takich samych zasadach określonych dla danego naboru.

- Přidělení malých projektů k hodnocení externím hodnotitelům provádí Správce, při přidělování respektuje nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným malým projektům a zamezení střetu zájmů.
- Externí hodnotitel má právo doporučit snížení jednotlivých položek rozpočtu, pokud považuje náklady za nepřiměřené či neefektivní.
- Hodnocení malého projektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu malého projektu takto:
  - malé projekty s vedoucím partnerem – **2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL**
  - samostatně realizované malé projekty – **2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL**
- Hodnocení je zaznamenáno do hodnotící tabulky, která je přílohou č. 10. Výsledné celkové hodnocení malých projektů je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.
- **Minimální bodová hranice** nezbytná pro schválení malého projektu EŘV je **60 bodů**. Malé projekty, které v hodnocení neobdržely minimálně 60 bodů, nebudou schváleny k financování.
- **Maximální bodová hranice**, které mohou získat jednotlivé typy malých projektů při hodnocení, je následující:
  - malé projekty s vedoucím partnerem – **100 bodů**
  - samostatné malé projekty – **80 bodů**
- V případě rozdílného hodnocení a v případě velkého bodového rozdílu mezi dvěma hodnotiteli o 20 a více bodů (při čemž alespoň jedno hodnocení musí mít minimálně 60 bodů) je u malého projektu provedeno tzv. přehodnocení, a to následujícím způsobem:
  - malé projekty s vedoucím partnerem – 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti vedoucího partnera
  - samostatné malé projekty – 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti žadatele
- V případě, že byl projekt jedním hodnotitelem doporučen k financování a druhý hodnotitel projekt nedoporučí, je projekt hodnocen třetím hodnotitelem, a to následujícím způsobem:
  - malé projekty s vedoucím partnerem – 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti vedoucího partnera
  - samostatné malé projekty – 1 hodnotitel, a to dle stejné národnosti žadatele
- Rozhodují dvě totožná hodnocení a jejich aritmetický průměr (např. 2 hodnocení pro ano nebo 2 hodnocení pro ne).
- Seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení a seznam nedoporučených malých projektů dle Hodnotící tabulky, včetně řádného zdůvodnění, je předložen Euroregionálnímu řídicímu výboru.
- V případě, kdy seznam malých projektů seřazených dle celkového bodového hodnocení obsahuje stejné bodové hodnocení dvou a více malých projektu, následně pořadí určuje vyšší bodové hodnocení za přeshraniční aspekty.
- Małe projekty są przydzielane do oceny ekspertom zewnętrznym przez Zarządzającego, przy czym musi być przestrzegana bezstronność ekspertów wobec przydzielonych małych projektów i zapewniony brak konfliktu interesów.
- Ekspert ma prawo do rekomendowania obniżenia redukcja poszczególnych pozycji budżetowych, o ile przedstawione koszty uzna za nieodpowiednie lub nieefektywne.
- Ocena małego projektu odbywa się zgodnie ze wskazanym typem projektu w następujący sposób:
  - małe projekty z partnerem wiodącym – **2 oceniających: 1 CZ + 1 PL**
  - małe projekty realizowane samodzielnie – **2 oceniających: 1 CZ + 1 PL**
- Ocenę wpisuje się do Karty oceny, która stanowi załącznik nr. 10. Otrzymana ogólna ocena małego projektu jest następnie określana na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez dwóch oceniających.
- **Projekt będzie rekomendowany** do dofinansowania jeśli zyska przynajmniej **60 pkt.** Ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania. Projekty, które otrzymają mniej niż 60 pkt. Maksymalnej możliwej liczby punktów nie będą rekomendowane do dofinansowania.
- **Maksymalna możliwa do uzyskania kwota** punktów jest uzależniona od rodzaju projektu:
  - małe projekty z partnerem wiodącym – **100 punktów**
  - samodzielne małe projekty – **80 punktów**
- W razie dużej różnicy punktów (20 i więcej punktów) występującej pomiędzy dwiema ocenami (przy czym przynajmniej jedna ocena musi wynosić minimum 60 punktów), dla danego projektu należy przeprowadzić ocenę weryfikacyjną, która przebiega w sposób następujący:
  - małe projekty z partnerem wiodącym – 1 oceniający ze strony, z której jest partner wiodący projektu
  - samodzielne małe projekty – 1 oceniający ze strony, z której jest wnioskodawca
- Jeżeli projekt został rekomendowany do dofinansowania przez jednego eksperta, a przez drugiego nie został rekomendowany, wówczas projekt oceniany jest przez trzeciego eksperta, a ocena przebiega w sposób następujący:
  - małe projekty z partnerem wiodącym – 1 oceniający ze strony, z której jest partner wiodący projektu
  - samodzielne małe projekty – 1 oceniający ze strony, z której jest wnioskodawca
- Decydują dwie takie same rekomendacje wraz z ich średnią punktacją (np. 2 rekomendacje na tak lub 2 rekomendacje na nie).
- Lista rankingowa małych projektów ułożona według ogólnej oceny punktowej oraz lista małych projektów nierekomendowanych do dofinansowania zgodnie z Kartą oceny wraz z odpowiednim uzasadnieniem, przedkładane są Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.

- Součástí hodnocení malého projektu hodnotitelem je také slovní hodnocení včetně eventuálního závěrečného doporučení, resp. nedoporučení spolufinancování z Fondu malých projektů.

### 4.3 VEŘEJNÁ PODPORA

Dotace poskytnutá z programu musí být v souladu s pravidly veřejné podpory. V odst. 1 článku 107 Smlouvy o fungování EU je stanoveno, že „Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“.

Pokud by poskytnutím dotace příjemce dotace získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU, je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory

Obecně riziko veřejné podpory hrozí především u projektů, které obsahují aktivity představující ekonomickou činnost (tj. činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu), přičemž je lhostejné, zda jsou takové aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty

Na základě rozhodovací praxe orgánů a institucí EU byly stanoveny čtyři definiční znaky veřejné podpory, podle kterých se rozhoduje, zda dané aktivity v rámci projektu veřejnou podporu mohou zakládat či nikoliv. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být tyto 4 definiční znaky naplněny kumulativně, to znamená, musí být naplněny všechny současně.

#### 4 definiční znaky veřejné podpory:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků – prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky,
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání – tzn. příjemce v rámci projektu realizuje aktivity, které lze považovat za ekonomickou činnost (nabízení zboží a/nebo služeb na trhu), a je selektivní – podpora je poskytnuta konkrétnímu podniku,
3. v důsledku výše uvedených opatření je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže,
4. a může tak dojít k ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU.

- W przypadku, gdy małe projekty zawierają taką samą ocenę punktową, o wyższym miejscu na liście rankingowej decyduje większa ilość punktów przy ocenie współpracy transgranicznej i wpływu transgranicznego
- Ocena małego projektu przez eksperta obejmuje również ocenę ustną, w tym ewentualną ostateczną rekomendację lub brak rekomendacji do współfinansowania z Funduszu Małych Projektów.

### 4.3 POMOC PUBLICZNA

Dofinansowanie udzielone w ramach programu musi być zgodne z zasadami pomocy publicznej. Artykuł 1 ust. 107 Traktatu o funkcjonowaniu UE stanowi, że „Pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi, chyba że Traktaty stanowią inaczej”.

Jeżeli poprzez udzielenie dofinansowania jego beneficjent uzyskałby nieuzasadnioną przewagę w działalności gospodarczej (tzn. oferowaniu produktów i/lub usług na wolnym rynku) w stosunku do innych podmiotów gospodarczych działających na wspólnym rynku UE, projektu dotyczy zagadnienie pomocy publicznej.

Ogólnie, ryzyko pomocy publicznej jest szczególnie wysokie w przypadku projektów, które obejmują działania będące działalnością gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług na określonym rynku), niezależnie od tego, czy takie działania (działalność gospodarcza) są oferowane w ramach projektu odpłatnie lub nieodpłatnie, a które są lub mogłyby być na wolnym rynku oferowane przez inne podmioty gospodarcze.

Na podstawie praktyki decyzyjnej organów i instytucji UE ustalono cztery cechy definiujące pomoc publiczną, które służą do rozstrzygnięcia, czy dane działanie w ramach projektu może zostać uznane za pomoc publiczną. Aby działanie projektowe zostało uznane za pomoc publiczną, te cztery cechy definiujące pomoc publiczną muszą być spełnione łącznie, tzn. wszystkie muszą być spełnione jednocześnie.

#### 4 definiujące cechy pomocy publicznej:

1. pomoc jest udzielana przez państwo lub ze środków publicznych – środki unijne są uznawane za środki publiczne,
2. pomoc sprzyja niektórym przedsiębiorstwom lub określonym branżą – tzn. beneficjent prowadzi w ramach projektu działalność, którą można uznać za działalność gospodarczą (oferuje na rynku towary i/lub usługi), i ma charakter selektywny – pomoc udzielana jest konkretnemu przedsiębiorstwu,
3. w wyniku zastosowania powyższych środków dochodzi do zakłócenia konkurencji lub istnieje ryzyko zakłócenia konkurencji,
4. i może wpłynąć na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

Aby aktivita projektu zakládala veřejnou podporu, musí být tyto čtyři definiční znaky naplněny kumulativně, tzn. že musí být naplněny všechny současně. Pro vyloučení rizika veřejné podpory naopak stačí, aby nebyl naplněn jeden z definičních znaků.

Pro posouzení, zda konkrétní opatření může zakládat veřejnou podporu, je tedy třeba položit následující otázky:

### 1. Je podpora poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků?

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky tehdy, pokud o nich rozhodují orgány veřejné správy. Prostředky EFRR a státního rozpočtu poskytované v rámci programu jsou tedy veřejnými prostředky a tento definiční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

### 2. Zvýhodňuje podpora určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:

- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní, přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

Pojmem „**Podnik**“ se rozumí jakýkoliv subjekt vykonávající ekonomickou činnost bez ohledu na právní postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

V tomto smyslu může být podnikem jakákoliv právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatné je to, zda daný subjekt plánuje v rámci aktivit projektu vykonávat činnost, kterou lze považovat za ekonomickou.

„**Ekonomickou činností**“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Z uvedených skutečností vyplývají následující závěry:

- Není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Může se jednat o podniky řídicí se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozhoduje, komu patří kapitál takových podniků atd.
- Není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby na trhu.
- **Rozhodující je pouze** charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak

Aby działanie projektowe stanowiło pomoc publiczną, te cztery cechy definiujące pomoc publiczną muszą być spełnione łącznie, tzn. wszystkie muszą być spełnione jednocześnie. W celu wykluczenia ryzyka pomocy publicznej wystarczy, jeśli nie zostanie spełniona jedna z cech definiujących.

W celu oceny, czy dane działanie może być uznane za pomoc publiczną, należy zatem zadać następujące pytania:

### 1. Czy dofinansowani jest udzielane przez państwo lub ze środków publicznych?

Środki UE są uznawane za środki publiczne, jeśli decydują o nich organy władz publicznych. Środki z EFRR i budżetu państwa przekazywane w ramach programu są więc środkami publicznymi i ta cecha definiująca pomoc publiczną jest zawsze spełniona.

### 2. Czy pomoc sprzyja niektórym przedsiębiorstwom lub niektórym sektorom gospodarczym i czy jest selektywna?

Oceniając tę cechę pomocy publicznej, należy przeanalizować:

- czy beneficjent środków finansowanych ze środków publicznych jest przedsiębiorstwem,
- czy dany środek stanowi korzyść dla tego przedsiębiorstwa; oraz
- czy zasady przyznawania wsparcia finansowego są selektywne, wymagane jest łączne spełnienie wszystkich tych punktów.

Termin „**przedsiębiorstwo**” oznacza każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od statusu prawnego tego podmiotu i sposobu jego finansowania.

W tym sensie przedsiębiorstwem może być każdy podmiot prawny, jak i każda instytucja publiczna, posiadająca własną osobowość prawną, lub podległa pod organ administracji publicznej, który ma taką indywidualną osobowość prawną. Istotne jest to, czy podmiot w ramach działań projektowych planuje prowadzić działalność, którą można uznać za gospodarczą.

„**Działalność gospodarcza**” oznacza oferowanie na rynku towarów i/lub usług. W tym przypadku nie ma decydującego znaczenia rentowność lub nierentowność działania (projektu), ani to, czy towar lub usługa są oferowane na rynku nieodpłatnie.

Z podanych informacji wynikają następujące wnioski:

- Nie jest decydujący status przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami krajowymi. Mogą to być przedsiębiorstwa podlegające prawu publicznemu lub prywatnemu. Tak samo nie jest decydujące też to, do kogo należą takie przedsiębiorstwa itp.
- Nie jest decydujące czy dane przedsiębiorstwo generuje zysk. Nawet podmioty non-profit mogą oferować towary i usługi na rynku.
- Decydujący jest jedynie charakter konkretnej wykonywanej działalności, na którą skierowane jest dofinansowanie, i dotyczy to tylko tego, czy jest to działalność gospodarcza. Jeśli podmiot prowadzi

neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje

Naproti tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorbu koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

„Zvýhodnění“ představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

„Selektivní“ opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření. Kritérium selektivity je u programu vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů k podpoře splněno vždy.

### 3. Je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení?

Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posílí postavení příjemce podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založená na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

### 4. Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?

Ovlivnění obchodu je třeba chápat ve smyslu výměny zboží, služeb mezi členskými státy EU. Není stanovena žádná hranice pro výši podpory, kdy by již konkrétní opatření ovlivňovalo či neovlivňovalo obchod mezi členskými státy. Z judikatury EU vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy.

K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud má podpořené opatření (projekt) pouze lokální (regionální) charakter a/nebo je „přitažlivé“ jen pro zeměpisně ohraničenou oblast.

#### Program nemůže poskytnout veřejnou podporu:

- podnikům v obtížích čl. 1 odst. 4, písm. C) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“);
- žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

#### Posuzování veřejné podpory

Soulad s pravidly veřejné podpory je posuzován v rámci kontroly žádosti o podporu. Správce při kontrole žádosti o podporu posuzuje riziko veřejné podpory na základě výše uvedených 4 definičních znaků veřejné podpory.

zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą, uznaje się go za przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej, do której skierowane jest dofinansowanie.

Natomiast działalność związana z wykonywaniem administracji publicznej nie jest uznawana za działalność gospodarczą. Dotyczy to np. współpracy między właściwymi organami administracji publicznej, działań związanych z systemem edukacji publicznej, tworzeniem opracowań koncepcyjnych, analiz, budową ogólnodostępnej infrastruktury przy udziale środków publicznych, działalności stowarzyszeń bez **prowadzenia działalności gospodarczej itp.**

„**Korzyść**“ oznacza sytuację, która nie zaistniałaby w normalnych warunkach rynkowych. Korzyść występuje już wtedy, gdy wsparcie zmniejsza koszty, które normalnie funkcjonując partner projektu musiałby ponieść z **własnego budżetu.**

Środek „**selektywny**“ to taki, który nie jest stosowany w równym stopniu do wszystkich przedsiębiorstw na rynku i dlatego nie może być określony jako środek powszechny. Kryterium selektywności w programie jest zawsze spełnione, z uwagi na mechanizm oceny i wyboru poszczególnych projektów do udzielenia dofinansowania.

### 3. Czy jest zakłócona konkurencja lub grozi jej zakłócenie?

Zgodnie z interpretacją organów UE do zakłócenia konkurencja dochodzi wtedy, jeśli środek wzmacnia pozycję beneficjenta dofinansowania w stosunku do jego konkurentów. Dla spełnienia tej cechy wystarczy samo zagrożenie zakłócenia konkurencji, ale musi być ono realne, tzn. oparte na obiektywnych założeniach i **udowodnieniu związku pomiędzy udzieleniem pomocy publicznej a zagrożeniem dla konkurencji.**

### 4. Czy ma to wpływ na handel między państwami członkowskimi?

Wpływ na handel należy rozumieć w kategoriach wymiany towarów i usług między państwami członkowskimi UE. Nie ma żadnego ustalonego progu kwoty dofinansowanie, od którego konkretny środek miałby lub nie miałby wpływu na handel między państwami członkowskimi. Orzecznictwo UE pokazuje, że nawet niewielka kwota lub niewielki rozmiar beneficjenta pomocy publicznej może mieć wpływ na rynek między państwami członkowskimi.

Z reguły do wpływu na handel nie dochodzi, jeśli wspierane działanie (projekt) ma charakter jedynie lokalny (regionalny) i/lub jest „atrakcyjne” jedynie dla geograficznie ograniczonego obszaru.

#### Program nie może oferować pomocy publicznej:

- przedsiębiorstwom mającym problemy art. 1 ust. 4 lit. C) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tzw. Ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych (dalej tylko „GBER”);
- wnioskodawcy, wobec którego wydano nakaz zwrotu pomocy w następstwie decyzji Komisji UE uznającej pomoc za niezgodną z prawem i rynkiem wewnętrznym.

#### Ocena pomocy publicznej

Zgodność z zasadami pomocy publicznej jest oceniana w ramach kontroli wniosku projektowego. Podczas sprawdzania wniosku projektowego Zarządzający ocenia ryzyko pomocy publicznej zgodnie z czterema powyższymi cechami definiującymi pomoc publiczną.

#### Možné případy z hlediska kontroly veřejné podpory v projektu:

- veřejná podpora není identifikována – v tomto případě žádné další kroky ani podmínky projektu nejsou stanoveny,
- riziko je identifikováno a charakter aktivit projektu umožňuje aktivitu, u které bylo riziko identifikováno, vyjmout – Správce po dohodě s žadatelem navrhne vyjmutí rizikových aktivit v rámci změny projektu,
- aktivity projektu zakládají veřejnou podporu a není možné tyto aktivity vyjmout – v tomto případě bude na základě charakteru aktivit projektu doporučeno použití buď pravidla de minimis nebo čl. 20 GBER nebo čl. 53 GBER, v případě že aktivity projektu zvýhodňují třetí stranu/y – aplikace GBER čl. 20a.
  - Použití podpory v rámci režimu de minimis (bližší informace viz přílohy č. 14 a 15)
  - Použití podpory v rámci blokové výjimky – čl. 20, 20a (v případě, že aktivity projektu zvýhodňují třetí stranu/y) nebo čl. 53 GBER (bližší informace příloha č. 14)

## 4.4 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

- Ohodnocené žádosti na malé projekty jsou předloženy Euroregionálnímu řídicímu výboru.
- Euroregionální řídicí výbor (EŘV) je výbor ustanovený orgány euroregionu a je určený zejména k projednávání a schvalování malých projektů v rámci FMP.

#### Euroregionální řídicí výbor (EŘV)

##### Euroregionální řídicí výbor na základě podkladů předložených Správcem FMP:

- Rozhoduje o finanční podpoře malého projektu. Přitom jsou EŘV k rozhodnutí předkládány pouze ty malé projekty, jejichž způsobilost získat podporu byla hodnocena hodnotiteli před zasedáním EŘV.
- Rozhoduje o podmínkách, za kterých může být malý projekt přijat k financování, včetně úpravy malého projektu nebo snížení financování.
- Pozastavuje do následujícího zasedání projednání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností, nebo rozhoduje o vrácení projektu k dopracování.
- Zamítá nevhodné malé projekty.
- Doporučuje projekt jako rezervní – projekt, který je doporučen k financování s podmínkou, že Smlouva o financování malého projektu bude podepsána pouze v případě dostupnosti finančních prostředků (např. díky úsporám v jiných projektech realizovaných v rámci FMP)
- Schvaluje závažné změny malých projektů zakládající dodatek ke smlouvě v průběhu jejich realizace.
- Stanovuje harmonogram svých zasedání.

#### Možliwe warianty wyniku kontroli projektu z punktu widzenia pomocy publicznej i dalsze postępowanie:

- nie zidentyfikowano pomocy publicznej – w tym przypadku dla projektu nie określa się żadnych dalszych kroków ani warunków,
- ryzyko zostało zidentyfikowane, a charakter działań w projekcie umożliwia usunięcie działania, dla którego ryzyko to zostało zidentyfikowane - Zarządzający w porozumieniu z wnioskodawcą zaproponuje usunięcie ryzykownych działań w ramach zmiany w projekcie,
- działania w ramach projektu stanowią pomoc publiczną i nie jest możliwe wyłączenie tych działań – w tym przypadku, kierując się charakterem działań projektowych zostanie zarekomendowane zastosowanie bądź zasady de minimis albo art. 20 GBER, lub art. 53 GBER w sytuacji, kiedy działania projektu faworyzują stronę lub strony trzecie – zastosowania art 20a GBER.
  - Wykorzystanie pomocy w ramach trybu de minimis (więcej informacji w załącznikach nr 14 i 15.
  - Wykorzystanie dofinansowania w ramach wyłączenia grupowego – art. 20, 20a (jeżeli działania w ramach projektu sprzyjają stronie trzeciej (stronom trzecim)) lub art. 53 GBER (więcej informacji w załączniku nr 14.

## 4.4 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

- Ocenione wnioski o dofinansowanie małych projektów są składane Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.
- Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) jest komitetem powołanym przez władze Euroregionu i ma za zadanie w szczególności rozpatrywać i zatwierdzać małe projekty w ramach FMP.

#### Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS)

##### Euroregionalny Komitet Sterujący na podstawie dokumentów przedłożonych przez Zarządzającego FMP:

- Podejmuje decyzje w sprawie dofinansowania małego projektu. EKS otrzymuje do podjęcia decyzji tylko te małe projekty, które zostały poddane ocenie przez ekspertów przed posiedzeniem EKS.
- Decyduje o warunkach, na jakich mały projekt może być zarekomendowany do dofinansowania, w tym o zmianach małego projektu lub obniżeniu dofinansowania.
- Wstrzymuje do następnego posiedzenia omawianie małych projektów, w przypadku których należy wyjaśnić nieścisłości lub podejmuje decyzję o skierowaniu projektu do poprawy.
- Odrzuca nieodpowiednie małe projekty.
- Rekomenduje projekt jako rezerwowany – projekt, który jest rekomendowany do dofinansowania z warunkiem, że Umowa o Finansowanie małego projektu zostanie podpisana tylko wówczas, jeżeli będą dostępne środki finansowe (np. dzięki oszczędnościom w innych projektach realizowanych w ramach FMP)
- Zatwierdza istotne zmiany w małych projektach, wymagające aneksu do umowy, w trakcie ich realizacji
- Określa harmonogram swoich posiedzeń.

### **Zasedání Euroregionálního řídicího výboru:**

- Jednání EŘV se konají minimálně dvakrát ročně
- Zasedání EŘV svolává Předseda Výboru. Zasedání Výboru může být svoláno i z podnětu alespoň poloviny hlasujících členů Výboru nebo z podnětu zástupci ŘO/NO nebo Kontrolora
- EŘV může jednat a usnášet se pouze v souladu s Jednacím řádem.
- Jednání EŘV jsou neveřejná. Účastníci jednání nesmějí použít žádné důvěrné informace a podklady poskytnuté pro činnost EŘV k jiným účelům než k těm, které jsou přímo spojeny s činností EŘV.

### **Euroregionální řídicí výbor:**

- Schvaluje předložené malé projekty
- Navrhuje úpravu nebo stanovuje podmínky, za kterých může být malý projekt podpořen
- Pozastavuje projednání malých projektů, u kterých je nutné vyjasnění nepřesností
- Zamítá nevhodné malé projekty
- Schvaluje závažné změny malých projektů v průběhu jejich realizace
- Stanovuje harmonogram svých zasedání

### **Oznámení úspěšným a neúspěšným žadatelům**

- Žadatelé budou příslušným Správcem informováni písemně o rozhodnutí Euroregionálního řídicího výboru ve věci jejich žádosti.
- Informace o schválených malých projektech budou zveřejněny na webových stránkách Správce FMP.
- Na dotaci malého projektu z FMP není právní nárok. Proti rozhodnutí EŘV je možno se odvolat ke Správci FMP.

### **Žádost o přezkum**

- Žadatel má právo se odvolat proti každému rozhodnutí (v průběhu kontroly, hodnocení, schválení k financování, vyúčtování) týkajícího se malého projektu.
- Žádost o přezkum je možné předložit písemnou formou v nejzazším termínu 5 pracovních dní od doručení příslušného oznámení Odvolání předložené po tomto termínu nebude posuzováno.
- Žádost o přezkum lze v každém případě podat pouze jednou.

### **Posiedzenie Euroregionalnego Komitetu Sterującego:**

- Posiedzenia EKS odbywają się co najmniej dwa razy do roku
- Posiedzenia EKS zwołuje Przewodniczący Komitetu. Posiedzenie Komitetu może zostać zwołane także z inicjatywy co najmniej połowy głosujących członków EKS lub z inicjatywy przedstawicieli IZ/IK lub KK
- EKS może obradować i podejmować uchwały wyłącznie zgodnie z Regulaminem.
- Posiedzenia EKS są zamknięte. Uczestnicy posiedzenia nie mogą wykorzystać żadnych poufnych informacji i materiałów udostępnionych do celów funkcjonowania EKS w innych celach aniżeli tych, które są bezpośrednio związane z działalnością EKS.

### **Euroregionalny Komitet Sterujący:**

- zatwierdza złożone małe projekty
- proponuje ewentualne warunki, z którymi mają być zatwierdzone małe projekty
- wstrzymuje zatwierdzenie małego projektu (do wyjaśnienia i złożenia na kolejnym EKS)
- odrzuca małe projekty
- zatwierdza zasadnicze zmiany małych projektów w trakcie ich realizacji
- określa harmonogram swoich posiedzeń

### **Powiadomienie wnioskodawców, których projekty zostały zatwierdzone lub niezatwierdzone**

- Zarządzający FMP powiadomi pisemnie wnioskodawców o decyzji Euroregionalnego Komitetu Sterującego podjętej w sprawie ich wniosku.
- Informacje o zatwierdzonych małych projektach będą umieszczone na stronach internetowych Zarządzającego FMP.
- Nie istnieje roszczenie prawne do otrzymania dofinansowania na mały projekt z FMP. Wnioskodawca ma prawo się odwołać od decyzji EKS do Zarządzającego FMP.

### **Procedura odwoławcza**

- Wnioskodawca ma prawo się odwołać od każdej decyzji (w trakcie kontroli formalnej, wyboru, rozliczenia) dotyczącej małego projektu.
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie można złożyć nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia stosownego zawiadomienia w formie pisemnego odwołania. Odwołania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie można złożyć tylko raz w danej sprawie.



- Žádost o přezkum posuzuje Odvolací komise pro Fond malých projektů programu INTERREG Česká republika-Polsko v Euroregionu Praděd. Rozhodnutí komise je konečné a neodvolatelné.
- Výsledek žádosti o přezkum bude žadateli sdělen písemně.

## 4.5 SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ MALÉHO PROJEKTU

Tato část stanoví pravidla platná pro Konečného uživatele, tj. žadatele, který získá dotaci a realizuje malý projekt.

- Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude Správcem Konečnému uživateli navržena Smlouva o financování malého projektu z FMP.
- Ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP jsou stanoveny podmínky, za jakých bude malý projekt realizován.
- Smlouvu s Konečným uživatelem uzavírá Správce FMP.

Konečná výše dotace

- Maximální výše dotace bude stanovena ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP.
- Skutečná výše dotace bude stanovena až po dokončení malého projektu a předložení a schválení závěrečného vyúčtování malého projektu.
- Maximální výši schválené a ve Smlouvě uvedené podpory nelze překročit.

### Předčasné ukončení Smlouvy o financování malého projektu z FMP

Předčasné ukončení smlouvy ze strany Konečného uživatele

- Konečný uživatel může Smlouvu o financování kdykoli vypovědět písemnou formou. V případě vypovězení Smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.

### Předčasné ukončení Smlouvy ze strany Správce FMP

Správce FMP odstoupí od smlouvy bez vyplacení jakékoli náhrady, pokud Konečný uživatel:

- nesplní bez odůvodnění některý ze závazků stanovených ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP a po písemné výzvě, aby tyto závazky splnil, tak neučiní ani nepodá uspokojivé vysvětlení do 30 kalendářních dnů od odeslání dopisu;
- je předmětem řízení o vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli, anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;

- Wniosek o ponowne rozpatrzenie jest rozpatrywane przez Komisję odwoławczą dla Funduszu Małych Projektów Programu INTERREG Czechy-Polska w Euroregionie Praděd. Decyzja Komisji jest ostateczna i nieodwozalna.
- Wynik rozstrzygnięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie zostanie przekazany wnioskodawcy w formie pisemnej.

## 4.5 UMOWA O DOFINANSOWANIE MAŁEGO PROJEKTU

W tej części określono zasady obowiązujące beneficjenta małego projektu, tj. wnioskodawcę, który otrzyma dofinansowanie i realizuje mały projekt.

- Po decyzji EKS o przyznaniu dofinansowania, Zarządzający zaproponuje beneficjentowi małego projektu umowę o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Umowa o finansowaniu małego projektu z FMP określa warunki, na jakich mały projekt będzie realizowany.
- Umowa z beneficjentem małego projektu zawierana jest przez Zarządzającego FMP.

Ostateczna kwota dofinansowania

- Maksymalna kwota dofinansowania zostanie określona w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP.
- Rzeczywista kwota dofinansowania zostanie określona dopiero po zakończeniu realizacji małego projektu oraz złożeniu i zatwierdzeniu końcowego rozliczenia małego projektu.
- Nie można przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania zatwierdzonej i określonej w umowie.

### Wcześniejsze rozwiązanie umowy o finansowaniu małego projektu z FMP

Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez beneficjenta małego projektu

- Beneficjent małego projektu może umowę o dofinansowanie w formie pisemnej wypowiedzieć w każdym momencie. W razie wypowiedzenia umowy beneficjent małego projektu nie ma prawa do wypłaty jakichkolwiek środków.

### Wcześniejsze rozwiązanie umowy przez Zarządzającego FMP

Zarządzający FMP rozwiąże umowę bez wypłaty jakichkolwiek środków, jeżeli beneficjent małego projektu:

- nie wywiąże się bez uzasadnienia z któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie małego projektu z FMP a po pisemnym wezwaniu do wywiązania się z tych obowiązków nie uczyni tego lub nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia w ciągu 30 dni kalendarzowych od wysłania pisma;
- podlega postępowaniu upadłościowemu, likwidacji, zarządowi sądowemu, układowi z wierzycielami lub innej podobnej procedurze przewidzianej w ustawodawstwie krajowym lub dyrektywach;

- změní svou právní formu, aniž by byl na základě této skutečnosti zpracován Dodatek smlouvy;
- převede nebo postoupí Smlouvu o financování malého projektu z FMP a platby s ní spojené třetí straně bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace;
- dopustí se korupce (totéž platí pro partnery Konečného příjemce);
- nesplní základní požadavky na kontrolu malého projektu;
- za účelem získání dotace uvede nepravdivé nebo neúplné údaje nebo předkládá zprávy, které neodpovídají skutečnosti;
- dopustí se finančních podvodů.

Správce FMP má právo odstoupit od Smlouvy i v dalších řádně odůvodněných případech, kdy hrozí nenaplnění cílů malého projektu.

#### 4.6 ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Při realizaci malého projektu je nutné postupovat v souladu se schválenou projektovou žádostí.
- Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce bezodkladně, nejpozději do 7 kalendářních dní, oznámit Správci.
- V případě závažných změn ovlivňujících cíle malého projektu, měnících jeho charakter, strukturu nebo rozsah ukazatelů musí změnu projektu schválit EŘV.
- Podle typu změny malého projektu Správce rozhodne o následném postupu řešení.
- Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování malého projektu.
- Popis změn musí být uveden v Závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje příjemce po ukončení malého projektu

Změny výše výdajů v malých projektech u metody návrhu rozpočtu jsou možné ve dvou případech:

1. V případě snížení rozpočtu, tedy žadatel v průběhu realizace zjistí, že některou položku rozpočtu nevyužije nebo nebude možné ji zajistit, sám požádá o snížení jednorázové částky. V takovém případě Správce změnu může schválit, pokud změna nebude mít vliv na výstup projektu definovaný ve smlouvě, na který je vázáno vyplacení jednorázové částky.
2. Navýšení rozpočtu by bylo možné jen ve výjimečných případech, které ani při řádném plánování projektu nebylo možné předvídat nebo z důvodu zásahu vyšší moci. Navýšení rozpočtu musí být schváleno na EŘV a ještě předtím Správce musí posoudit znovu celý upravený návrh rozpočtu včetně zdůvodnění, proč k navýšení došlo.

- zmieni swoją formę prawną bez sporządzenia w związku z tą okolicznością aneksu umowy;
- przekaże lub sceduje umowę o finansowaniu małego projektu FMP i związane z nią płatności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody instytucji urzeliającej dofinansowanie;
- dopuści się korupcji (to samo dotyczy partnerów beneficjenta małego projektu);
- nie spełnia podstawowych wymagań dotyczących kontroli małego projektu;
- w celu uzyskania dofinansowania poda fałszywe lub niepełne informacje lub składa raporty niezgodne ze stanem faktycznym;
- popełni nadużycie finansowe.

Zarządzający FMP ma prawo odstąpienia od umowy także w innych, należycie uzasadnionych przypadkach, gdy istnieje ryzyko, że cele małego projektu nie zostaną osiągnięte.

#### 4.6 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Realizacja małego projektu musi przebiegać zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych.
- W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS.
- W zależności od typu zmiany małego projektu Zarządzający podejmuje decyzję w sprawie dalszego procedowania.
- Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu.
- Opis zmian musi być zawarty w raporcie końcowym za mały projekt, który beneficjent małego projektu sporządza po zakończeniu małego projektu.

Zmiany kwoty wydatków w małych projektach w ramach metody projektu budżetu są możliwe w dwóch przypadkach:

1. W przypadku zmniejszenia budżetu, wnioskodawca stwierdza w trakcie realizacji, że pozycja budżetu nie zostanie wykorzystana lub nie będzie mógł jej uzyskać, wnosi o zmniejszenie jednorazowej kwoty. W takim przypadku zarządca może zatwierdzić zmianę, jeżeli zmiana nie będzie miała wpływu na produkt projektu określony w umowie, z którym powiązana jest płatność ryczałtu.
2. Zwiększenie budżetu byłoby możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach, których nie można było przewidzieć nawet przy właściwym planowaniu projektu lub ze względu na działanie siły wyższej. Zwiększenie budżetu musi zostać zatwierdzone przez EKS, a przedtem zarządca musi ponownie ocenić całą poprawioną propozycję budżetu, w tym uzasadnienie zwiększenia.

## 5. MALÉ PROJEKTY – MONITORING, UKONČENÍ REALIZACE, KONTROLA, UDRŽITELNOST

### 5.1 KONTROLA NA MÍSTĚ ZE STRANY SPRÁVCE

Informování o možnostech monitoringu

- Každý realizátor malého projektu (žadatel/konečný uživatel) je povinen předem informovat Správce o každé pořádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu, tzn. pozvat jej na akci tak, aby měl Správce reálnou možnost se akce účastnit formou kontroly na místě / monitorovací návštěvy.
- Pro naplnění této povinnosti musí žadatel/konečný uživatel zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.
- Kontrola malého projektu bude probíhat přímo na pořádané akci/aktivitě. Při kontrole bude ověřována realizace konání akce v souladu s předloženou a schválenou projektovou žádostí/smlouvou.

### 5.2 UKONČENÍ REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

- Ukončením malého projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech aktivit malého projektu v souladu se Smlouvou o financování malého projektu.

Konečný uživatel vyhotoví a doručí Správci prostřednictvím systému:

- Závěrečnou zprávu za malý projekt a Žádost o platbu včetně příloh
- Konečný uživatel tyto dokumenty přes systém doručí nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace malého projektu dle Smlouvy o financování malého projektu.

### 5.3 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ ZE STRANY SPRÁVCE

#### 5.3.1 KONTROLA PŘI POUŽITÍ METODY NÁVRHU ROZPOČTU

Při použití metody návrhu rozpočtu je zásadní kontrola rozpočtu Správce při hodnocení žádosti a zhodnocení uvedených výstupů v Žádosti.

Při kontrole Správce po ukončení malého projektu se kontrolují výstupy a jejich parametry, na které je navázáno proplacení jednorázové částky.

Podle charakteru výstupu příjemce při kontrole doloží podpůrné dokumenty jako např. fotodokumentaci, protokol o předání a převzetí apod.

## 5. MAŁE PROJEKTY – MONITORING, ZAKOŃCZENIE REALIZACJI, KONTROLA, TRWAŁOŚĆ

### 5.1 KONTROLA NA MIEJSCU PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

Informowanie o możliwościach monitoringu

- Każdy realizator małego projektu (wnioskodawca/beneficjent małego projektu) zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zarządzającego o każdym działaniu organizowanym w ramach realizacji małego projektu, tj. do zaproszenia go na wydarzenie, tak aby Zarządzający miał realną możliwość uczestniczenia w wydarzeniu w formie kontroli na miejscu/wizyty monitorującej.
- Aby spełnić ten obowiązek, wnioskodawca/beneficjent małego projektu musi wysłać zaproszenie najpóźniej 10 dni roboczych przed wydarzeniem.
- Kontrola małego projektu będzie przebiegała bezpośrednio na organizowanym wydarzeniu/działaniu. W ramach kontroli sprawdzana będzie realizacja wydarzenia zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym wnioskiem projektowym/umową.

### 5.2 ZAKOŃCZENIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

- Zakończenie małego projektu oznacza możliwe do wykazania zakończenie wszystkich działań małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.

Beneficjent małego projektu sporządzi i dostarczy Zarządzającemu za pośrednictwem systemu:

- raport końcowy z małego projektu i wniosek o płatność wraz z załącznikami
- Beneficjent małego projektu dostarczy te dokumenty za pośrednictwem systemu najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji małego projektu zgodnie z umową o dofinansowanie małego projektu.

### 5.3 KONTROLA MAŁYCH PROJEKTÓW PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

#### 5.3.1 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU METODY PROJEKTU BUDŻETU

W przypadku zastosowania metody projektu budżetu istotne jest przeprowadzenie przez Zarządzającego kontroli budżetu podczas oceny wniosku i oceny produktów podanych we wniosku.

Podczas kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego po zakończeniu małego projektu kontrolowane są produkty i ich parametry, z którymi powiązana jest refundacja kwoty ryczałtowej.

W zależności od charakteru produktu, beneficjent podczas kontroli złoży dokumenty pomocnicze, takie jak np. dokumentacja fotograficzna, protokół zdawczo-odbiorczy itp.

### 5.3.1.1 Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2

Závěrečné vyúčtování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:

- Fotodokumentaci je dokladem o realizovaných aktivitách apod.
- Naplnění indikátorů
- Protokol o předání a převzetí
- Dokumenty k prokázání splnění povinné publicity malého projektu
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

### 5.3.1.2 Ostatní malé projekty

Závěrečné vyúčtování malého projektu připravené a předložené konečným uživatelem po ukončení realizace obsahuje:

Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh:

- Fotodokumentaci je dokladem o realizovaných aktivitách apod.
- Naplnění indikátorů
- Protokol o předání a převzetí
- Dokumenty k prokázání splnění povinné publicity malého projektu
- V průběhu kontroly vyúčtování po ukončení realizace malého projektu bude Správcem FMP ověřeno, že se malý projekt zrealizoval podle schválené žádosti.

## 5.4 UDRŽITELNOST MALÝCH PROJEKTŮ

- V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený termín „udržitelnost“) vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice.
- Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci Roční zprávy o udržitelnosti malého projektu pro dobu pěti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu nebo s vyššími náklady na nákup vybavení). Tato informace bude uvedena ve Smlouvě o financování.
- U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem. Zprávy o udržitelnosti se tedy vždy podávají za celý projekt.

### 5.3.1.1 Małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2

Rozliczenie końcowe małego projektu, przygotowane i złożone przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:

- Dokumentacja fotograficzna będącą dowodem zrealizowanych działań itp.
- Zrealizowanie wskaźników
- Protokół zdawczo-odbiorczy
- Dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązkowej promocji małego projektu
- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

### 5.3.1.2 Pozostałe małe projekty

Rozliczenie końcowe małego projektu, przygotowane i złożone przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, obejmuje:

Raport z realizacji małego projektu wraz z poniższymi załącznikami:

- Dokumentacja fotograficzna będącą dowodem zrealizowanych działań itp.
- Zrealizowanie wskaźników
- Protokół zdawczo-odbiorczy
- Dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązkowej promocji małego projektu
- W trakcie kontroli rozliczenia po zakończeniu realizacji małego projektu Zarządzający FMP sprawdzi, czy mały projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

## 5.4 TRWAŁOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW

- Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produkcyjnych.
- Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do składania Zarządzającemu raportów rocznych z trwałości małego projektu przez okres pięciu lat po jego zrefundowaniu (z reguły małe projekty dotyczące drobnej infrastruktury w turystyce lub o wyższych kosztach zakupu wyposażenia). Informacja ta zostanie zawarta w umowie o dofinansowanie.
- W przypadku wszystkich projektów, których trwałość dotyczy, obowiązuje zasada, że dotyczy ona całego projektu, a nie jego jednej lub kilku części. Dlatego też raporty z trwałości są zawsze składane dla całego projektu.

- Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:
    - změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu;
    - nebo
    - podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.
  - Vrácení příspěvku členskými státy z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění.
  - Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace. I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu jednoho nebo pěti let od poslední platby příjemci (Vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.
  - V případě veřejné podpory mohou pravidla pro daný typ podpory stanovovat jinou délku udržitelnosti.
  - V případě nesplnění podmínky udržitelnosti bude dotace z EFRR vrácena v poměrné výši k době, po kterou nebyla udržitelnost zajištěna.
- Dofinansowanie z EFRR będzie musiało zostać zwrócone, jeśli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w przepisach dotyczących pomocy publicznej, w projekcie nastąpi:
    - zmiana własności elementu infrastruktury, która przynosi przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści;
    - lub
    - istotna zmiana mającą niekorzystny wpływ na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.
  - Zwrot dofinansowania przez państwo członkowskie za niespełnienie wymogów art. 65 następuje proporcjonalnie do czasu trwania ich niespełnienia.
  - Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełniły cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji. Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres jednego lub pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego) lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.
  - W przypadku pomocy publicznej zasady dotyczące danego rodzaju pomocy mogą określać inny okres trwałości.
  - Jeśli warunek trwałości nie zostanie spełniony, dofinansowanie z EFRR zostanie zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym trwałość nie została zapewniona.

## 6. SEZNAM PŘÍLOH

1. Mapa podporovaného území
2. Seznam vhodných partnerů CZ
3. Seznam vhodných partnerů PL
4. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech – CZ verze
5. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech – CZ verze
6. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech – PL verze
7. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech – PL verze
8. Způsobilé výdaje – CZ a PL verze
9. Check-list kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti
10. Hodnotící tabulka
11. Seznam subjektů bez právní subjektivity – CZ a PL verze
12. Popis společných a českých příloh k žádosti – CZ verze
13. Popis společných a polských příloh k žádosti – PL verze
14. Doplňující informace k veřejné podpoře – CZ a PL verze
15. Příručka k pojmu jeden podnik – CZ verze

## 6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Mapa obszaru wsparcia
2. Kwalifikowalni beneficjenci w czeskiej części programu
3. Kwalifikowalni beneficjenci w polskiej części programu
4. Zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach wersja cz
5. Zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach wersja cz
6. Zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach wersja pl
7. Zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach wersja pl
8. Kwalifikowalność wydatków wersja CZ a PL
9. Wykaz kontroli formalnej i kwalifikowalności
10. Siatka oceny
11. Wykaz jednostek bez osobowości prawnej w polskiej części programu wersja CZ a PL
12. Opis wspólnych i czeskich załączników do wniosku wersja cz
13. Opis wspólnych i polskich załączników do wniosku wersja wersja PL
14. Dodatkowe informacje dotyczące pomocy publicznej
15. Wytyczne metodyczne do aplikacji pojęcia jedno przedsiębiorstwo

## 7. AKTUALIZACE SMĚRNICE PRO ŽADATELE

Verze Směrnice č.	Platná od:	Změny zapracoval:	Směrnici schválil:
2	25. 7. 2024	Bc. Juraj Kováč	Ing. Alena Šmigurová
3	1. 10. 2024	Bc. Juraj Kováč	Bc. Monika Návojevová
4	1.2.2025	Zdeňka Jarmarová	Bc. Monika Návojevová

Změna Směrnice č.	Kapitola:	Předmět změny:
2	3.1.1.1 a 3.1.1.2	Srovnatelnost nabídek
3	1.3 1.5 3.2 3.4.4 4.6	Účastníci jiných zemí; Vyplácení fin.prostředků ze SR; Vlastní projety Správců Kvalifikovaný elektronický podpis nebo elektronický podpis „zaufany“; Rozpočtové změny
4	2.1	Projekty zaměřené na marketing CR

Informace o povinnostech spojených s realizací malého projektu, povinnou publicitou, závěrečným vyúčtováním a udržitelností malého projektu naleznete ve Směrnici pro konečného uživatele.

Pro všechny partnery účastníci se na realizaci malého projektu financovaného z programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027 jsou ustanovení Směrnice včetně všech příloh závazná.

Směrnice se všemi jejími přílohami jsou k dispozici v elektronické podobě na stránkách Euroregionu Praděd – [www.europraded.cz](http://www.europraded.cz).

## 7. AKTUALIZACJA WYTYCZNYCH DLA WNIOSKODAWCÓW

Wersja Wytycznych nr.	Obowiązuje od:	Wprowadził zmiany:	Wytyczne zatwierdził:
2	25. 7. 2024	Bc. Juraj Kováč	Ing. Alena Šmigurová
3	1. 10. 2024	Bc. Juraj Kováč	Bc. Monika Návojevová
4	1.2.2025	Zdeňka Jarmarová	Bc. Monika Návojevová

Zmiana Wytycznych nr.	Rozdział:	Przedmiot zmiany:
2	3.1.1.1 i 3.1.1.2	Porównywalność ofert
3	1.3 1.5 3.2 3.4.4 4.6	Uczestnicy z innych krajów; Wyplata środków z SR; Projekty własne zarządzających Kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis „zaufany” Zmiany w budżecie
4	2.1	Projekty dotyczące marketingu turystycznego

Informacje na temat obowiązków związanych z realizacją małego projektu, obowiązkowej promocji, końcowego rozliczenia i trwałości małego projektu można znaleźć w Wytycznych dla użytkowników końcowych.

Postanowienia Wytycznych, w tym wszystkich załączników, są wiążące dla wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji małego projektu finansowanego w ramach programu INTERREG Czechy-Polska 2021-2027.

Wytyczne i wszystkie załączniki do nich są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Euroregionu Pradziad – [www.europraded.cz](http://www.europraded.cz).





